

## UCHWAŁA Nr 11/2025

Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
Spółka z o.o. w Szczecinku ul. Cieślaka 6B  
z dnia 04 marca 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu losowania mieszkań wybudowanych w formule TBS oraz powołania Komisji ds. TBS**

Na podstawie §20 Regulaminu Organizacyjnego (tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 41/2024 z dnia 19.12.2024r.) podjęto uchwałę następującej treści:

### § 1

Przyjmuję się "Regulamin losowania w celu wyłonienia najemcy lokalu mieszkalnego wybudowanego w formule TBS, przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Szczecinku" o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Powołuje się Komisję ds. losowania w celu wyłonienia najemcy lokalu mieszkalnego wybudowanego w formule TBS w następującym składzie:

- 1) Anna Kołomycka
- 2) Marzena Sękulska
- 3) Anna Jankowska
- 4) Iwona Iwanicka
- 5) Katarzyna Głowacka

2. Dla ważności przebiegu losowania każdorazowo minimalny skład komisji wynosi dwie osoby.

3. Skład oraz Przewodniczącą Komisja wybiera ze swojego grona przed przystąpieniem do losowania.

### § 3

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

ADWOKAT

Mirosław Bartłowski  
(obsługa prawna)

Protokolant:

.....

PREZES ZARZĄDU

.....  
Zuzanna Maciejunas

Prezes Zarządu

**Regulamin komisijnego losowania w celu wyłonienia najemcy uwolnionego lokalu mieszkalnego  
wybudowanego w formule TBS, będącego własnością Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Szczecinku**

1. Ponowne zasiedlenie uwolnionych lokali wybudowanych w formule TBS następuje według zasad i trybu określonego w umowie Spółki oraz w odrębnej uchwale Nr 1/2015 z dnia 25.06.2015r., zgodnie z którą Zarząd Spółki podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania w najem uwolnionego lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wpływu więcej niż jednego wniosku o najem lokalu, złożonego w odpowiedzi na ogłoszenie wybór kandydata do zawarcia umowy najmu następuje w drodze losowania.
3. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania losowania celem wyłonienia najemcy wolnego lokalu mieszkalnego.
4. Informację o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia komisijnego losowania umieszcza się w ogłoszeniu oraz na stronie internetowej: [www.zgm-tbs.szczecinek.pl](http://www.zgm-tbs.szczecinek.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie ZGM TBS Sp. z o. o.
5. Za prawidłowość losowania odpowiada komisja składająca się z dwóch członków: przewodniczącego i protokolanta, powołanych przez Zarząd Spółki.
6. Imiona i nazwiska wnioskodawców, spełniających warunki do zawarcia umowy najmu, umieszcza się na liście obecności według kolejności złożenia wniosków (data wpływu i numer korespondencyjny).
7. Protokolant sprawdza obecność osób, które stawiły się w miejscu i terminie przeprowadzenia komisijnego losowania poprzez wgląd do dokumentu tożsamości (dowód osobisty). W przypadku braku możliwości osobistego udziału w losowaniu, istnieje możliwość wyznaczenia pełnomocnika, który dokona czynności losowania, w imieniu wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi zawierać dane osoby upoważnionej, dane osoby upoważniającej, termin i miejsce przeprowadzenia losowania oraz zakres czynności.
8. Pojemniki z losami umieszcza się w przezroczystym naczyniu do losowania, w liczbie odpowiadającej liczbie osób, które przybyły na losowanie. W jednym pojemniku umieszczony jest właściwy los, zawierający adres lokalu, będący przedmiotem losowania, który Przewodniczący prezentuje obecnym przed umieszczeniem w naczyniu.
9. Przed rozpoczęciem losowania przewodniczący zapoznaje uczestników z treścią ogłoszenia oraz trybem i zasadami jego przeprowadzenia. W celu zapewnienia transparentności losowania przewodniczący informuje, że otwarcie pojemników powinno nastąpić przez wszystkich uczestników jednocześnie, dopiero po wyjęciu losu przez ostatniego uczestnika uprawnionego do losowania.
10. Czynności losowania dokonuje każdy z obecnych wnioskodawców osobiście w kolejności umieszczenia na liście obecności.
11. Z osobą, która wylosuje pojemnik zawierający kartę z zapisanym adresem lokalu, zawarta zostanie umowa najmu.

PREZES ZARZĄDU  
  
Łukasz Maciejunas