

TELEFONY:

prefix – 94
Sekretariat
37 412 12 (+ fax)
37 142 54
37 412 25
37 142 98
37 461 74
37 461 75

Dział Remontowy
37 401 33
37 231 67
37 427 40
37 202 44

Godziny przyjmowania interesantów:

- Poniedziałek - Środa
od 7:30 do 15:00
- Czwartek
od 7:30 do 16:30
- Piątek
od 7:30 do 13:30

TRI -1285 /2023

Szczecinek, dnia 15-12-2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o ul. Cieślaka 6b w Szczecinku zaprasza do złożenia oferty na usuwanie awarii, wykonywanie napraw konserwacji i remontów bieżących oraz utrzymanie instalacji elektrycznej i domofonowej w gotowości eksploatacyjnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinku łącznie z dyspozycyjnością tj. usuwanie awarii po godz. 15⁰⁰ w dni robocze, całodobowo w dni wolne od pracy w niedzielę i święta.

Zakres obejmuje łącznie 274 nieruchomości.

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
Udzielenie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres min. **12 miesięcy**.

Ofertę prosimy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie spółki (Biuro Obsługi Lokatora) lub drogą elektroniczną w postaci skanu wypełnionych, podpisanych i zabezpieczonych hasłem dokumentów (program ogólnodostępny, format plików np. PDF, ZIP, itp.) **w terminie do dnia 27.12.2023r. do godz. 15⁰⁰**.
Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy i formularz cenowy.

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferent udostępni hasło na żądanie zamawiającego w dniu otwarcia ofert, o którym zostanie wcześniej powiadomiony.

Powyższe zaproszenie będzie rozpatrywane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** (suma ubezpieczenia).

Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dostarczenia oryginalnej oferty lub przesłania jej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Od kwoty powyżej 10.000 zł zabezpieczenie wynosić będzie 8 % wartości robót.

Preferowaną formą zabezpieczenia jest pieniądź.

Innymi dozwolonymi formami zabezpieczenia są: poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; zabezpieczenie przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym forma zabezpieczenia może mieć wpływ na wybór oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty oraz podpisania umowy bez podawania przyczyny.

Niewypełnienie i niepodpisanie formularza ofertowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.

W załączeniu wzór umowy, formularz ofertowy, formularz cenowy, wykazy nieruchomości oraz zakres robót konserwacyjnych i usuwania awarii instalacji elektrycznej i domofonowej.
MŻ

KIEROWNIK DZIAŁU
TECHNICZNO-REMONTOWEGO

Artur Liniowicz

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/telefon, fax/ /regon, NIP/

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ul. Cieślaka 6b 78-400 Szczecinek**

dotyczy: wykonania zamówienia pn.

Usuwanie awarii, wykonywanie napraw konserwacji i remontów bieżących oraz utrzymanie instalacji elektrycznej i domofonowej w gotowości eksploatacyjnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinku łącznie z dyspozycyjnością tj. usuwanie awarii po godz. 15⁰⁰ w dni robocze, całodobowo w dni wolne od pracy w niedzielę i święta.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie łączne (zgodnie z formularzem cenowym):

Wartość oferty brutto: zł, słownie: zł./

Deklarujemy rozliczenie materiałów w oparciu o wskaźnik kosztów zakupu (Kz) 10 % .

1. Udzielony przez nas okres gwarancji jakości na określony w umowie przedmiot zamówienia wynosi: **12 miesięcy, a na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta.**
2. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w **okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że jeżeli nasza Oferta zostanie wybrana, to dostarczymy określone zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku gdy będzie wymagane), zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach.
5. Oświadczamy, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w następującej formie:**

- pieniądź
- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- gwarancja bankowa
- gwarancja ubezpieczeniowa
- weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej –

(UWAGA !!! nie jest to weksel „in blanco”)

- zabezpieczenie przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów**
6. Realizowany przez nas określony w umowie przedmiot zamówienia rozliczany będzie przy zastosowaniu następujących warunków płatności: **zgodnie ze wzorem umowy.**
 7. Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji wycofania swojej oferty po jej przyjęciu przez Zamawiającego (art. 66² KC) i obciążeniem przez Zamawiającego za rzeczywistą szkodę oraz wykluczeniem z listy wykonawców współpracujących z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.
 8. Zgadza się podtrzymać niniejszą Ofertę przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert, pozostanie ona wiążąca nas i może być przyjęta w jakimkolwiek momencie przed upływem terminu ważności.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....
miejsowość, data.....
/nazwa i adres Wykonawcy/.....
/telefon, fax/ /regon, NIP/**FORMULARZ CENOWY**

dotyczy: wykonania zamówienia pn.

Usuwanie awarii, wykonywanie napraw konserwacji i remontów bieżących oraz utrzymanie instalacji elektrycznej i domofonowej w gotowości eksploatacyjnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinku łącznie z dyspozycyjnością tj. usuwanie awarii po godz. 15⁰⁰ w dni robocze, całodobowo w dni wolne od pracy w niedziele i święta.

1. Oferowana godzinowa stawka robocizny kosztorysowej :

- 1/ godzinowa stawka robocizny kosztorysowej, bez narzutów **R** -zł
 2/ wskaźnik narzutu kosztów pośrednich liczony od R i S, **Kp** -%
 3/ wskaźnik narzutu zysku, liczony od R, S, Kp **Z** -%
 4/ godzinowa stawka robocizny kosztorysowej z narzutami kosztów pośrednich i zysku **R_{zn}**
 wyliczona według wzoru:

$$R_{zn} = R + (R \times Kp) + (R + R \times Kp) \times Z$$

R_{zn} =zł (słownie złotych :.....)

Deklarujemy rozliczenie materiałów w oparciu o wskaźnik kosztów zakupu (Kz) 10 %.

2. Wyliczenie ceny oferty brutto:

Szacunkowa ilość roboczogodzin (obejmuje około 50% ceny roboczogodziny i około 50% koszt wbudowanego materiału), którą należy przyjąć do celów obliczenia wartości brutto oferty wynosi:
 - w budynkach mieszkalnych 2000 godzin

w budynkach mieszkalnych i biurowych	Szacunkowa ilość roboczogodzin, którą należy przyjąć do celów obliczenia wartości brutto oferty ilość rg	godzinowa stawka robocizny kosztorysowej z narzutami kosztów pośrednich i zysku R_{zn}	Cena ofertowa netto C _n ilość rg x R_{zn} (2 x 3)	Stawka podatku VAT	Wartość oferty brutto C _n + VAT (4+ 5)
1	2	3	4	5	6
Budynki mieszkalne	2000 godzinzłzł	8%zł
Razem				zł

OGÓLEM WARTOŚĆ oferty brutto

..... zł

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

U M O W A-wzór

zawarta w dniur. w Szczecinku pomiędzy :

Wspólnotami Mieszkaniowymi Nieruchomości, reprezentowanymi przez:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Szczecinku przy ul. Cieślaka 6b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000163868**, o kapitale zakładowym **38.563.000,00zł**; NIP **673-15-97-062**, REGON **330582529** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Cezarego Klamkę

a
..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do **usuwania awarii, wykonywania napraw konserwacji i remontów bieżących oraz utrzymania instalacji elektrycznej i domofonowej w gotowości eksploatacyjnej** (łącznie z dojazdem pod wskazany adres – bez dodatkowych kosztów), zleconych każdorazowo przez Zamawiającego konserwacji, awarii i remontów bieżących w branży elektrycznej i domofonowej w budynkach **Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości**, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinku **łącznie z dyspozycyjnością tj. usuwanie awarii po godz. 15⁰⁰ w dni robocze, całodobowo w dni wolne od pracy w niedzielę i święta** a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia, na warunkach określonych w umowie.
2. Zakres konserwacji i robót awaryjnych dot. ryczałtu określony jest w załączniku nr 2 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których będzie realizowany przedmiot umowy podano w załącznikach Nr 1b.

§ 2

Termin trwania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania zamówienia:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy **01.01.2024r**
 - 1.2. Termin zakończenia przedmiotu umowy **31.12.2024r.**
2. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się:
 - a) bądź wykonanie robót na wartość określoną w § 9 ust. 1 umowy, pomimo iż nie upłynął termin jej obowiązywania określony w § 2 ust. 1.2. umowy,
 - b) bądź upływanie terminu jej obowiązywania określonego w § 2 ust 1.2. pomimo że wartość umowy nie została zrealizowana w całości.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wykonania robót o mniejszej wartości niż kwota określona w § 9 ust.1 umowy, w sytuacji określonej w ust. 2 lit. b.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość w zakresie usuwania awarii. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie pod numerem telefonii komórkowej dostępnym całą dobę .
2. Do zlecenia wykonania prac będących przedmiotem umowy uprawniona jest koordynator przynależny do danej strefy numer 094 37 412 12 i 094 37 412 25.
3. Pisemne zlecenia Wykonawca będzie odbierał co najmniej raz dziennie, w siedzibie spółki przy ul. Cieślaka 6b w Szczecinku od poniedziałku do środy w godzinach 7:00 do 15:00, w czwartek w godzinach 7:00 do 16:30 i w piątek godzinach 7:00 do 13:30.
4. W pisemnym zleceniu wystawianym przez koordynatora przynależnego do danej strefy-określone będą w szczególności :
 - a) właściciel nieruchomości ,
 - b) rodzaj robót ,
 - c) miejsce (adres) wykonywania robót ,
 - d) zakres rzeczowy i ilościowy robót do wykonania ,
 - e) termin wykonania robót,
 - f) inne warunki wykonania i rozliczenia zlecenia oraz wskazany zostanie koordynator przynależny do danej strefy, który będzie sprawował nadzór nad wykonaniem prac.
5. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o powyższym , wskazanego w zleceniu koordynatora i uzyskać jego pisemną akceptację na zleceniu.

6. W przypadku konieczności usuwania awarii w dni wolne od pracy, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego stawia się jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, w celu ograniczenia jej skutków do minimum. W takim przypadku przyczynę awarii należy usunąć w najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Pisemne zlecenie wykonania tych robót, Wykonawca odbierze w siedzibie spółki przy ul. Cieślaka 6b w Szczecinku w pierwszym dniu roboczym po wystąpieniu awarii.
7. Wykonawca będzie wykonywał zadanie stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz dostarczonych przez siebie materiałów.
8. Koordynator może zastrzec w zleceniu, że Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na użycie poszczególnych rodzajów materiałów oraz ich maksymalną cenę.
9. Zlecenia będą sporządzane w 2 egzemplarzach, z których 1 otrzyma Wykonawca, a drugi pozostanie u Zamawiającego.
10. Jeżeli będzie to uzasadnione rodzajem lub zakresem konserwacji lub roboty awaryjnej, Zamawiający załączy do zlecenia i prześle Wykonawcy odpowiednie dokumenty, a w szczególności przedmiar robót.

§ 4 Zobowiązania stron

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) dojazd pod wskazany adres oraz wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami, Wykonawca winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
 - b) posiadanie czynnego przez całą dobę telefonu,
 - c) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zachowanie należytej dbałości o powierzone mu zasoby z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez niego działalności oraz informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu, budowie lub eksploatacji instalacji elektrycznej,
 - d) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
 - e) w przypadku konieczności usunięcia awarii w dni wolne od pracy stawiać się jak najszybciej, nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczyć jej skutki do minimum,
 - f) zastosowanie materiałów budowlanych posiadających certyfikaty lub aprobaty techniczne,
 - g) uzgodnienie z Zamawiającym warunków poboru energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynku i wody, w tym zasady rozliczeń, w przypadku konieczności poboru energii elektrycznej i wody do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) wykonywanie przedmiotu umowy wyłącznie w zakresie rzeczowym i ilościowym określonym w zleceniu oraz w terminie wskazanym w zleceniu, w przypadku usuwania awarii opisanych w § 3 ust. 6 umowy (usuwanie awarii w dni wolne od pracy) obowiązują uzgodnienia z koordynatorem,
 - i) pisemne powiadomienie, wraz z uzasadnieniem, koordynatora o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zleceń z należytą starannością,
 - j) dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego wymaganych atestów lub aprobat technicznych na wbudowane materiały,
 - k) zaopatrzenie pracowników w widoczny identyfikator zawierający nazwę i numer telefonu Wykonawcy,
 - l) prowadzenie przez Wykonawcę rejestru zgłoszeń awarii w dni wolne od pracy oraz po godz. 15⁰⁰ w dni robocze w zakresie:
 - adres,
 - nazwisko i imię zgłaszającego,
 - rodzaj awarii,
 - wykonanie potwierdza czytelnym podpisem koordynator przynależny do danej strefy.
 - m) wykonywanie robót konserwacyjno remontowych, remontów bieżących oraz utrzymanie instalacji elektrycznej i domofonowej w gotowości eksploatacyjnej następuje każdorazowo na podstawie zlecenia Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany wykonać konserwację, naprawę lub robotę awaryjną wyłącznie w zakresie rzeczowym i ilościowym określonym w zleceniu oraz w terminie wskazanym w zleceniu. W zleceniu Zamawiający określa szacunkową wartość zlecenia. Jeżeli wykonawca ustali, iż ich wartość przekracza kwotę określoną w zleceniu, winien nie rozpoczynać prac i powiadomić o tym Zamawiającego. Przystąpienie do prac przez Wykonawcę bez powiadomienia Zamawiającego o zmianie wartości prac, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty, chyba że wartość prac nie przekracza 10% kwoty wskazanej w zleceniu. Jeżeli wartość zlecenia przekracza kwotę 1.000,00 zł, Zamawiający zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż posiada zgodę koordynatora. Przystąpienie do prac przez Wykonawcę bez zgody koordynatora na zakres prac, zwalnia Zamawiającego od zapłaty za wykonane prace,
 - n) rozliczanie zleceń i wbudowanych materiałów oraz robót związanych z usuwaniem awarii, wykonywaniem napraw konserwacji i remontów bieżących, w terminie 30 dni od daty zlecenia, a w przypadku zmiany wartości prac, w terminie 30 dni od zlecenia określającego rozszerzony zakres prac. Rozliczenie wbudowanych materiałów następuje na podstawie faktur lub druków Wz dołączonych do rozliczenia. Rozliczenie zleceń i wbudowanych materiałów lub urządzeń związanych z usuwaniem awarii, wykonywaniem napraw konserwacji i remontów bieżących następuje na podstawie potwierdzonego zlecenia przez zgłaszającego, koordynatora przynależnego do danej strefy,
 - o) dostarczenie rozliczenia zleceń po terminie wskazanym w § 4 pkt.1 litera n, zwalnia Zamawiającego od zapłaty.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania robót.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Jego pracowników jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz bhp, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. Roboty awaryjne Wykonawca jest obowiązany wykonać w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. **Do obowiązków Zamawiającego (koordynatora) należy:**

- a) wystawienie pisemnego zlecenia na wykonanie robót, zgodnie z zapisami § 3,
- b) zapewnienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń i obiektów w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy,
- c) uzgodnienie z Wykonawcą warunków poboru wody i energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynku w tym zasady rozliczeń, w przypadku konieczności poboru wody i energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) odbiór robót niezwłocznie po zgłoszeniu ich wykonania, najpóźniej następnego dnia.

§ 5

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpłatnie pobór wody w ilości potrzebnej do wykonania konserwacji i robót awaryjnych.
2. Ilość wody zużytej do wykonania konserwacji i robót awaryjnych Strony będą ustalać na podstawie wskazań wodomierza.
3. Należnością za wodę zużytą do wykonania konserwacji i robót awaryjnych, ustaloną przy zastosowaniu obowiązującej w Szczecinku ceny wody Zamawiający obciąży Wykonawcę.
4. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu należność za zużytą wodę w terminie 14 /czternastu/ dni od daty doręczenia faktury VAT. Zamawiający ma prawo wystawić fakturę VAT za zużytą wodę po odbiorze i rozliczeniu robót.
5. Datą zapłaty należności będzie data obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpłatnie pobór energii elektrycznej w ilości potrzebnej do wykonania konserwacji i robót awaryjnych, z obwodów administracyjnych budynku, za zryczałtowaną opłatą, określoną w zleceniu.
2. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu należność za zużytą energię elektryczną w terminie 14 /czternastu/ dni od daty doręczenia faktury VAT. Zamawiający ma prawo wystawić fakturę VAT za zużytą energię po odbiorze i rozliczeniu robót.
3. Datą zapłaty należności będzie data obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca jest obowiązany we własnym zakresie uzyskać wymagane przepisami zezwolenie Zarządu Dróg w Szczecinku, za zwrotem przez Zamawiającego uiszczonych, udokumentowanej za uzasadniony czas zajęcia pasa drogowego opłaty oraz doprowadzić nawierzchnię do stanu przed zajęciem.
2. Po zakończeniu wykonywania konserwacji i robót awaryjnych Wykonawca jest obowiązany uporządkować miejsce wykonywania robót.
3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie, na piśmie zawiadomić koordynatora odpowiedniego rejonu Zamawiającego o niemożności wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz o wszelkich trudnościach w wykonaniu zlecenia.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Koordynator przynależny do danej strefy dokona odbioru technicznego robót wykonanych na podstawie każdego zlecenia niezwłocznie po zgłoszeniu ich wykonania, najpóźniej następnego dnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli wykonywanych prac na każdym etapie realizacji. Z kontroli sporządzony będzie protokół.

§ 9

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za roboty realizowane na podstawie niniejszej umowy wynosi kwotę netto zł, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT zł kwota brutto, słownie:/100.
2. Roboty nie objęte ryczałtem tj. wykonywanie napraw, konserwacji i remontów bieżących dotyczące nieruchomości stanowiących własność Spółki i Miasta rozliczane będą kosztorysem powykonawczym przy faktycznej ilości wykonanych robót wynikających z obmiaru, zatwierdzonym przez technika Zamawiającego na podstawie stawek określonych w formularzu ofertowym /cenowym:

- | | |
|----------------------------------------|--------------------|
| 1/ stawki roboczogodziny kosztorysowej | zł/godz., |
| 2/ narzutu kosztów pośrednich /Kp/ | od R i S, |
| 3/ narzutu zysku /ZI | od R, S, Kp, |
| 4/ koszty zakupu /Kz/ | od M |

4. Stawka roboczogodziny kosztorysowej z narzutami, określonymi w pkt.3, wynosi netto zł/godz. (słownie:/100).
5. Stawka roboczogodziny kosztorysowej i wskaźniki narzutów oraz wskaźnik kosztów zakupu, określone w pkt.3 będą obowiązywać przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i nie mogą być zmienione.
6. Rozliczenie wbudowanych materiałów następuje na podstawie faktur lub druków Wz dołączonych do rozliczenia, a w przypadku ich braku na podstawie minimalnych cen określonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SERWIS INRORMACJI CENOWYCH BUDOWNICTWA” wydawanych przez ORGBUD - SERWIS Sp. z o.o. w Poznaniu stosując zasady kosztorysowania.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zakupu materiałów użytych do realizacji zamówienia.
8. Praca sprzętu /S/ będzie rozliczana wg minimalnych cen w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SERWIS INRORMACJI CENOWYCH BUDOWNICTWA” wydawanej przez ORGBUD- SERWIS Sp. z o.o. w Poznaniu. Rozliczenie czasu pracy podnośnika ustala na podstawie 1/2 czasu pracy grupy roboczej składającej się z dwóch osób w oparciu o minimalną cenę Orgbudu stosując zasady kosztorysowania bez narzutów do pracy sprzętu.

9. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie bez uzgodnienia z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych jako kalkulacja zakładowa czy użycia zwrotów, „przyjęto przez analogię”.

§ 10

Zlecenie robót podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy wykonanie robót podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę, w trakcie trwania umowy, umów o roboty budowlane z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis § 10 pkt. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w § 10 pkt. 2 i 3 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego, w terminie 14 dni dokona cesji płatności za wykonane przez nich roboty na rzecz podwykonawców, której potwierdzony za zgodność odpis dostarczy wraz z podpisaną umową Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawcy do robót. Nie przedłożenie cesji upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym i zażądania kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 11

Sposób zapłaty

1. Faktury za wykonane roboty będące przedmiotem umowy wystawiane będą odrębnie na każdą wspólnotę.
2. Zapłata za pracę będącą przedmiotem umowy realizowana będzie na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę raz miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury z kompletem zatwierdzonych przez koordynatorów dokumentów rozliczeniowych za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 4 pkt 1 litera m.
4. Roboty wykonywane będą wyłącznie na zlecenie wydane w trybie i na zasadach określonych w § 3 pkt 2 oraz § 4 pkt 1 litera m.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę rozliczenia zleceń po terminie wskazanym § 4 pkt.1 litera n, Zamawiający jest zwolniony z zapłaty wynagrodzenia.
6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót związanych z wykonaniem napraw, konserwacji i remontów bieżących lub usunięcia awarii w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określony w zleceniu, bez pisemnej akceptacji koordynatora, o której mowa w § 3 pkt. 5, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty nie wymienione w zleceniu.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca udziela:
12 - miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową, liczone od daty odbioru, a na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie uzgodnionym przez Strony, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ustalonej przez Zamawiającego w wysokości brutto tj.
zł, słownie:
Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca (na pisemny wniosek Wykonawcy) w terminie 6 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70 % wartości zabezpieczenia, natomiast 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie, będzie obowiązywało od dnia podpisania umowy do 6 miesięcy po terminie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Po sporządzeniu końcowego protokołu odbioru robót związanych z realizacją zamówienia, a przed upływem terminu zapłaty prawidłowo wystawionej na podstawie tego protokołu faktury VAT (końcowej), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości na wartość 30 % zabezpieczenia głównego, o którym mowa w ust. 4, które będzie obowiązywało od upływu terminu obowiązywania zabezpieczenia głównego aż do terminu

wygaśnięcia okresu gwarancji jakości i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę nowego 30 % zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca wniesie w formie pieniężnej zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wykonanych robót na wartość 30 % zabezpieczenia głównego, o którym mowa w ust. 4. Będzie ono przechowywane aż do terminu wygaśnięcia okresu gwarancji jakości wykonanych robót i zostanie zwrócone (na pisemny wniosek Wykonawcy), nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolności finansowe wystarczające do zapłaty za wykonane roboty.

§ 14 **Kary umowne**

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu prac lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach pojedynczego zlecenia – w wysokości 20 zł /słownie: dwadzieścia złotych / za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania prac w terminie wynikającym z umowy w wysokości 20 zł /słownie: dwadzieścia złotych / za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku braku możliwości skutecznego powiadomienia Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie o zleceniu usunięcia awarii w terminie dłuższym niż 0,5 godziny – w wysokości 20 zł /słownie: dwadzieścia złotych / za każdą godzinę,
 - d) za nie przyjęcie pojedynczego zlecenia lub odstąpienie od realizacji pojedynczego zlecenia – w wysokości 400 zł /słownie: czterysta złotych / za każdy przypadek,
 - e) za zwłokę w usunięciu przyczyn awarii – w wysokości 400 zł /słownie: czterysta złotych / za każdy dzień zwłoki,
 - g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 9 pkt 1,
 - h) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialności Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 9 pkt 1.
 - i) w przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 13 ust. 5 w wysokości dwukrotności kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wykonanych robót.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w zapłacie faktury – odsetki ustawowe.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 15 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji zleconych robót w ciągu 3 dni od daty wyznaczonej na zleceniu bez podania przyczyny,
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.

§ 16 **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy (bez wprowadzania aneksu) w następujących przypadkach :
 - przyjęcia w administrowanie nieruchomości,
 - przyjęcia w zarząd obcych nieruchomości,
 - utworzeniem nowej wspólnoty.
2. W uzasadnionych przypadkach Spółka ma prawo wyodrębnić część prac i zlecić innemu Wykonawcy.
3. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17 Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał przez czas trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** (suma ubezpieczenia).
2. W przypadku polisy ubezpieczeniowej, której ważność kończy się przed końcem terminu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia bez wezwania kolejnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału nowej lub przedłużonej polisy OC celem wykonania jej kopii i potwierdzenia zgodności z oryginałem, przed upływem ważności poprzedniego dokumentu ubezpieczenia.
3. Jeżeli wykonawca nie przedłoży w terminie 7 dni od czasu wygaśnięcia aktualnie obowiązującej polisy, nowej polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą zapłaconych składek ubezpieczeniowych, którą może rozliczyć z kwot należnych Wykonawcy lub daje prawo Zamawiającemu do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 lit. h) umowy.

§ 18 Przedstawiciele stron

1. Ze strony Wykonawcy wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierował **p. telefon komórkowy**
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie koordynator .
3. Koordynatorami umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Strefa I - p. Monika Kosińska tel. 538 816 981,
 - 2) Strefa II - p. Mariusz Cemka tel. 538 816 982,
 - 3) Strefa III - p. Marcin Zastawny tel. 728 964 592,
 - 4) Strefa IV - p. Jarosław Albinowski tel. 538 816 978.

§ 19 Rozstrzygnięcie sporów

W razie powstania sporu na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

W razie nie osiągnięcia porozumienia na drodze ugodowej właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy lub jej rozliczenia jest Sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 2

§ 21

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 22

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 23

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich uzyskania i przekazania.

§ 24

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO informuję, że Administratorem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinku przy ul. Cieślaka 6B, który gromadzi i przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych w trybie art. 6 oraz art. 9.
2. Administrator, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
3. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
4. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
5. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. jest Radosław Knop email: iod@zgm-tbs.szczecinek.pl

§ 25
Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy :

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023r. poz.1610 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 07 lipca 1994r – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023r. poz.682 z późn. zm.),

wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 26

Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i formularz cenowy.

§ 27

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z możliwością sporządzenia kserokopii), 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1b „ Szczegółowe wykazy nieruchomości na których będzie realizowany przedmiot umowy ”.

Załącznik nr 2 - „Zakres robót konserwacyjnych i usuwania awarii instalacji elektrycznej i domofonowej .”

MŻ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Strefa I - Monika Kosińska - wspólnoty roboty elektryczne

Lp	Nazwa obiektu	Pow. użyt. budynku	NIP	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali użytkowych
1	Jeziorna 15-16-16A	1785,5	673-16-46-530	42	1
2	Jeziorna 17	896,84	673-16-46-346	20	-
3	Jeziorna 3 A-B-C	1913,3	673-16-50-000	42	1
4	Jeziorna 4	300	673-19-03-808	3	-
5	Jeziorna 5	290,37	673-16-46-501	5	-
6	Jeziorna 9	130,8	673-18-97-232	2	-
7	Koszalińska 10	244,94	673-16-50-046	3	1
8	Koszalińska 12	840,95	673-16-42-561	20	-
9	Koszalińska 20A-B	1300,73	673-16-42-443	30	-
10	Koszalińska 22A-B	1276,68	673-16-42-466	30	-
11	Koszalińska 24B	607,35	673-17-38-278	15	-
12	Koszalińska 26A-B	1262,37	673-16-42-578	30	-
13	Koszalińska 28A-B	1732,95	673-16-47-446	30	-
14	Koszalińska 30	296,45	673-16-42-584	6	-
15	Koszalińska 35	267,5	673-18-77-258	5	-
16	Koszalińska 42	328,29	673-16-50-052	8	-
17	Koszalińska 43	458,9	673-16-50-098	7	-
18	Koszalińska 51	352,43	673-16-42-590	3	-
19	Koszalińska 53	448,41	673-16-98-461	6	-
20	Koszalińska 58	242	673-19-02-602	3	-
21	Koszalińska 62A-H	4230,51	673-16-68-974	91	1
22	Koszalińska 64 A-H	4374,29	673-16-42-609	77	5
23	Koszalińska 66A-D	2147,45	673-16-42-644	41	2
24	Koszalińska 67	353	673-18-85-803	4	0
25	Koszalińska 68A-D	2104,39	673-16-42-437	50	-
26	Koszalińska 69	611,16	673-17-24-448	3	-
27	Koszalińska 78A-D	2112,22	673-16-42-650	50	-
28	Koszalińska 79	344	673-16-47-452	6	-
29	Koszalińska 8	878,74	673-16-34-604	20	-
30	Kościuszki 10	1181,65	673-16-43-052	14	1
31	Kościuszki 1-3	1056,37	673-16-43-081	18	1
32	Kościuszki 23	679,15	673-16-50-336	8	1
33	Kościuszki 23C	1509,6	673-16-43-069	40	-
34	Kościuszki 32	531	673-19-00-046	7	-

35	Kościuszki 35	219,54	673-16-43-460	4	2
36	Kościuszki 41	721,12	673-16-65-214	10	-
37	Kościuszki 44-46	495,52	673-16-43-477	10	2
38	Kościuszki 8	393,94	673-16-64-433	4	1
39	Kościuszki 9	483,24	673-16-50-342	6	-
40	Mierosławskiego 5-C	2548,61	673-16-46-381	60	-
41	Mierosławskiego 7-D	3602,62	673-16-46-398	85	-
42	Polna 20	254,18	673-16-68-684	5	-
43	Polna 21	399,76	673-16-50-017	6	-
44	Polna 4	291,5	673-16-46-369	5	-
45	Polna 8	412,26	673-16-49-994	6	-
46	Zielona 14	284	673-18-22-926	6	-
47	Zielona 18	314	673-18-22-895	9	-
48	Zielona 19	295,1	673-19-03-688	6	-
49	Zielona 23	313,2	673-16-50-141	7	-
50	Zielona 24	96,83	673-18-97-195	2	-
51	Zielona 25	255,2	673-19-08-941	6	-
52	Zielona 26	97,2	673-18-96-416	2	-
53	Zielona 27	283	673-18-47-381	7	-
54	Zielona 28	96,05	673-19-14-999	2	-
55	Zielona 31	355	673-18-76-520	9	-
56	Zielona 33	398	673-18-97-083	8	-
57	Zielona 35	308	673-18-51-253	8	-
58	Zielona 38	98,88	673-18-64-072	2	-
59	Zielona 41	532,34	673-16-64-611	5	-
60	Zielona 42	95,27	673-19-03-990	2	-
61	Zielona 43	448	673-16-43-388	8	-
62	Zielona 44	94,95	673-16-50-158	2	-
63	Zielona 45	352,2	673-18-60-306	6	-
64	Zielona 48	96,76	673-18-13-494	2	-
65	Zielona 49	239,65	673-18-43-495	5	-
66	Zielona 50	100,65	673-19-03-671	2	-
67	Zielona 52	96,94	673-19-04-699	2	-
	SUMA	52163,8	-	1048	19

TECHNIK BUDOWLANY

Monika Kosńska

Wykaz budynków WMN - drobne naprawy

STREFA II

Lp	Nazwa obiektu	Pow. użyt. budynku	Kubatura m ³	NIP	Ilość lokal
1	1-GO MAJA 13	678,80	4 641,31	673-16-47-498	11
2	1-GO MAJA 2	1 180,62	6 618,00	673-17-11-486	15
3	1-GO MAJA 34-36-36A	1 782,04	2 320,00	673-16-45-186	45
4	1-GO MAJA 37	426,82	2 545,99	673-16-45-200	7
5	1-GO MAJA 4	386,96	2 478,40	673-18-50-779	5
6	1-GO MAJA 40	366,10	2 096,00	673-18-77-123	7
7	1-GO MAJA 42	311,34	1 697,00	673-18-86-174	6
8	1-GO MAJA 45	386,50	1 952,00	673-18-86-582	6
9	1-GO MAJA 57	437,47	2 500,54	673-16-45-217	6
10	1-GO MAJA 7	382,98	3 236,03	67316-45-157	8
11	BOH. WARSZAWY 1	230,76	1 557,00	673-16-47-765	6
12	BOH. WARSZAWY 11-13	1 174,60	9 870,74	673-16-42-420	21
13	BOH. WARSZAWY 14	362,04	2 897,37	673-16-47-392	8
14	BOH. WARSZAWY 16	361,96	3 718,83	673-16-47-423	6
15	BOH. WARSZAWY 18	615,99	4 166,55	673-16-50-365	9
16	BOH. WARSZAWY 20 Junacka 1	514,09	3 668,80	673-17-41-955	6
17	BOH. WARSZAWY 22	531,97	3 486,50	673-16-47-529	6
18	BOH. WARSZAWY 23	366,03	2 539,50	673-16-43-017	6
19	BOH. WARSZAWY 24	443,73	2 967,00	673-16-47-535	7
20	BOH. WARSZAWY 25	665,69	3 867,00	673-16-47-475	8
21	BOH. WARSZAWY 3	654,50	4 590,00	673-16-42-549	6
22	BOH. WARSZAWY 34	166,16	1 105,30	673-16-43-394	5
23	BOH. WARSZAWY 4	656,54	3 474,15	673-16-47-771	6
24	BOH. WARSZAWY 44	608,03	3 720,15	673-16-47-541	11
25	BOH. WARSZAWY 45-47-49	653,56	5 215,50	673-16-64-605	12
26	BOH. WARSZAWY 50	623,92	4 352,22	673-16-69-005	7
27	BOH. WARSZAWY 71	426,21	2 764,97	673-17-26-737	4
28	JUNACKA 2	1 033,25	4 632,00	673-16-46-412	26
29	KASZUBSKA 2-4	569,40	4 075,70	673-16-47-759	12
30	KASZUBSKA 21	212,23	1 927,66	673-18-74-805	5
31	KOŚCIUSZKI 2-4	1 136,40	5 307,00	673-16-43-046	28
32	KSIĘŻNEJ ELŻBIETY 4-5	1 193,89	5 736,14	673-16-50-129	30
33	MARIACKA 4	474,94	1 663,18	673-16-52-915	6
34	MARIACKA 6-8	1 257,27	6 997,10	673-16-46-234	29
35	ORDONA 1	501,69	4 609,20	673-16-64-479	7
36	ORDONA 10	894,08	5 097,10	673-16-53-323	9
37	ORDONA 15	330,79	2 332,00	673-16-46-375	5
38	ORDONA 8	423,73	2 503,00	673-17-15-544	4
39	PARKOWA 4-5	587,31	2 476,90	673-18-06-011	13
40	PLAC WOLNOŚCI 11	621,64	7 870,49	673-16-53-346	9
41	PLAC WOLNOŚCI 12	623,22	7 870,49	673-18-82-319	9
42	PLAC WOLNOŚCI 15-16	1 286,04	9 579,58	673-16-45-269	17
43	PLAC WOLNOŚCI 7	664,39		673-16-45-252	8
44	PLAC WOLNOŚCI 8	802,13	5 169,80	673-16-50-135	6
45	SADOWA 6-6A-6B	1 360,53	7 516,00	673-16-46-323	34
46	SZEWSKA 5-6	1 250,18	5 511,06	673-16-46-493	32
47	SZKOLNA 14	355,63	1 949,00	673-18-71-770	5
48	SZKOLNA 16	324,5	1 815,5	673-19-14-060	5

49	SZKOLNA 20	308,43	1 775,00	673-18-68-791	3
50	SZKOLNA 8	410,75	2 376,8	673-19-12-150	7
51	SZKOLNA 9	304,26	2 004,33	673-19-12-635	5
52	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 11-19	1 773,38	8 251,00	673-16-45-223	33
53	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 23	331,19	2 090,00	673-16-47-630	6
54	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 25	1 019,01	5 794,00	673-16-64-410	18
55	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 26-28	727,82	3 218,80	673-16-45-246	14
56	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 27	332,65	1 871,80	673-16-47-653	5
57	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 34	517,49	2 475,00	673-16-47-682	9
58	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 5	259,08	1 954,00	673-16-47-699	4
59	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 8-10	776,93	7 406,00	673-16-43-483	14
60	WŁ. BARTOSZEWSKIEGO 9	407,74	2 695,80	673-16-47-707	7
61	WODOCIĄGOWA 10 A-B-C	1 577,14	8 007,00	673-16-46-470	30
62	WODOCIĄGOWA 5 A-G	4 067,62	18 747,00	673-16-46-464	70
63	WODOCIĄGOWA 6 A	1 786,39	11 216,00	673-17-97-418	29
64	ZAMKOWA 3	453,27	2 820,00	673-18-74-099	7
65	ZAULEK 1-6	1 165,18	5 627,70	673-16-46-441	27
66	ZAULEK 7-9	668,09	2 813,00	673-16-47-593	13
67	ZIELONA 1	227,84	1 662,90	673-16-47-570	4
68	ZIELONA 3	251,14	1 230	673-18-96-379	5
69	ZIELONA 9-11	285,99	2 046	673-19-09-219	5

6m

KIEROWNIK DZIAŁU
zarządzania nieruchomościami strefy I-II


AK
Aleksandra Kaszubowska

Zestawienie wspólnot mieszkaniowych 2023 STREFA III

Lp	Nazwa obiektu	Pow. użyt. budynku	Kubatura m ³	NIP
1	Artyleryjska 1	318,49	1 512,55	673-18-66-616
2	Artyleryjska 3	338,29	1 512,55	673-18-42-277
3	Drahimska 10	293,85	1 382,00	673-16-52-938
4	Drahimska 12	289,99	1 382,00	673-19-07-605
5	Drahimska 8	290,96	1 382,00	673-16-52-944
6	Drahimska 6	338,63	1 382,00	673-16-52-967
7	Drahimska 1-9	1 643,69	7 625,62	673-16-47-386
8	Kanałowa 1	565,44	2 609,95	673-16-46-257
9	Kopernika 13	431,98	1 691,60	673-16-53-205
10	Mickiewicza 3-4	869,32	6 844,52	673-16-42-354
11	Pilska 30	765,65	3 274,00	673-18-56-546
12	Piłsudskiego 12,14,14A	1 166,18	5 956,00	673-16-43-537
13	Toruńska 10,12,14	856,76	4 285,00	673-16-43-448
14	Toruńska 16-18	596,57	2 860,00	673-16-53-234
15	Toruńska 3-5-7	573,20	2 707,00	673-16-43-431
16	Toruńska 6-8	771,24	3 504,00	673-16-47-676
17	Toruńska 9-11	911,20	4 310,00	673-16-53-228
18	Wiśniowa 3A-B	989,80	4 056,00	673-17-38-522
19	Wyszyńskiego 17	590,79	2 906,82	673-16-53-027
20	Wyszyńskiego 23	648,22	4 427,58	673-16-50-081
21	Wyszyńskiego 24	485,26	3 127,09	673-16-50-106
22	Wyszyńskiego 37	1 030,40	4 713,00	673-16-42-302
23	Wyszyńskiego 39-53	4 922,78	21 660,00	673-16-42-526
24	Wyszyńskiego 57	1 253,47	5 017,00	673-16-50-224
25	Wyszyńskiego 67	722,39	3 103,51	673-16-34-567
26	Piłsudskiego 2	393,21	1 824,00	673-16-64-485
27	Toruńska 19	406,76	1 574,00	673-18-21-128
28	Toruńska 22	731,15	2 496,00	673-18-61-234
29	Wiśniowa 3	227,59	1 170,00	673-16-46-228
30	Wyszyńskiego 19	382,81	1 391,46	673-16-50-069

31	Wyszyńskiego 21	234,12	1 071,00	673-16-52-861
32	Wyszynskiego 32	460,99	2 996,90	673-16-42-242
33	Wyszyńskiego 61	373,92	2 670,50	673-16-50-247
34	Wyszyńskiego 69	283,13	1 726,36	673-16-53-004
35	Limanowskiego 18	451,45	2 102,00	673-19-07-611
36	E. Plater 14 W. Polskiego 1	1 151,24	588,41	673-16-50-313
37	E. Plater 1	558,02	1 512,50	673-18-76-365
38	Limanowskiego 1	569,92	3 156,00	673-18-38-666
39	Limanowskiego 3	1 101,48	5 862,00	673-16-42-236
40	Limanowskiego 7 E. Plater 1A	953,61	5 091,12	673-18-77-962
41	Lipowa 33	637,50	2 707,84	673-18-38-672
42	Lipowa 35	540,36	3 712,46	673-18-52-123
43	P. Wielkopolskich 3a-d	1 107,58	5 335,00	673-16-47-624
44	P. Wielkopolskich 4abc	1 056,83	6 021,00	673-16-43-419
45	Rzemieśnicza 5	529,43	1 584,00	673-16-47-564
46	Rzemieśnicza 8	705,21	4 082,00	673-16-47-587
47	W. Pileckiego 11	674,50	2 409,51	673-17-24-454
48	W. Pileckiego 12	632,53	3 364,68	673-16-50-276
49	W. Pileckiego 13AB	853,88	4 317,00	673-16-50-299
50	E. Plater 25	309,50	1 270,00	673-16-53-033
51	Limanowskiego 11	543,67	3 854,00	673-16-64-574
52	Limanowskiego 12	316,79	1 641,00	673-16-50-307
53	Limanowskiego 16	536,16	2 405,00	673-18-77-241
54	Lipowa 37	340,47	1 704,35	673-18-86-895
55	P. Wielkopolskich 4	204,21	1 017,00	673-18-86-895
56	P. Wielkopolskich 7	400,70	2 099,15	673-18-38-643
57	Rzemieśnicza 3	383,19	2 074,00	673-16-53-240
58	W. Pileckiego 1	420,88	2 814,20	673-18-99-277
59	W. Pileckiego 14	509,10	2 799,53	673-16-46-458
60	W. Pileckiego 15	339,06	1 732,36	673-16-50-282
61	W. Pileckiego 3	376,00	2 005,64	673-18-93-033
62	W. Pileckiego 5	495,54	2 210,05	673-18-52-152
63	W. Pileckiego 6	444,56	1 511,18	673-18-97-031
64	Limanowskiego 13	313,16	2 018,00	673-19-09-484
65	W. Polskiego 3	638,89	2 934,09	673-18-38-689

66	Wyszynskiego 22A	210,37	411,50	673-19-06-296
67	Limanowskiego 4	254,50	1185	

TECHNIK BUDOWLANY

 Marcin Zastawny

Naprawy instalacji , budynki WMN 2024r.

Strefa IV- koordynator Jarosław Albinowski

Lp	Adres obiektu	Powierzchnia użytkowa budynku	NIP	Ilość lokali	kubatura
1	Armii Krajowej 1	320,12	673-16-53-079	8	1802
2	Armii Krajowej 10	508,87	673-18-63-345	9	2303
3	Armii Krajowej 12,12a	653,07	673-18-08-406	12	3534
4	Armii Krajowej 16	476,00	673-16-53-085	8	1970
5	Armii Krajowej 18	560,27	673-18-36-762	9	2924
6	Armii Krajowej 20	425,12	673-18-68-058	6	2487,55
7	Armii Krajowej 21-27a	3132,00	673-16-43-023	46	11678,04
8	Armii Krajowej 22	306,86	673-16-47-469	3	1626,5
9	Armii Krajowej 30-32	656,20	673-16-53-091	12	3007,8
10	Armii Krajowej 42	479,80	673-18-70-486	6	2786,71
11	Armii Krajowej 44	297,87	673-16-53-116	4	2036,65
12	Armii Krajowej 53-55	598,06	673-16-64-516	10	2872
13	Armii Krajowej 56	322,55	673-16-64-522	6	1890
14	Armii Krajowej 57-59	574,34	673-16-53-180	10	2872
15	Armii Krajowej 65-67	526,10	673-16-64-539	10	2610
16	Armii Krajowej 71	3199,59	673-16-43-514	75	14347
17	Chelmińska 6-8	853,60	673-16-46-406	10	4233,6
18	Chelmińska 18-20	317,00	673-18-14-884	20	2611,6
19	Chelmińska 19	550,80	673-17-73-079	5	1565
20	Chelmińska 28-30	997,64	673-16-64-597	20	5806
21	Gdańska 30	444,35	673-16-53-317	6	1988,6
22	Gdańska 32, Sikorskiego 27	931,78	673-16-64-491	12	4819
23	Grudziądzka 1-3	791,14	673-16-46-240	14	3646,6
24	Łódzka I 50-53	1439,08	673-17-21-390	24	8209,5
25	Łódzka I 70-73	1617,84	673-17-21-409	16	4978,22
26	Reja 14,15,16	1935,00	673-16-34-596	45	8804,9
27	Reja 8,9,10,11,12,13	3174,30	673-16-43-508	75	14347,28
28	Sikorskiego 16-18	176,84	673-18-33-114	12	brak
29	Sikorskiego 25	94,18	673-18-95-747	12	359,5
30	Sikorskiego 29	324,45	673-18-57-267	4	1586
31	Słowiańska 4	1889,96	673-16-46-429	42	12464,4
32	Słowiańska 24,26,28	1295,46	673-16-46-435	30	5430,4
33	Słowiańska 31	362,95	673-16-53-352	6	2060,5
34	Szczecińska 4	498,04	673-18-59-384	11	2841
35	Szczecińska 21	348,12	673-16-52-921	5	1012,11
36	Szczecińska 24 ab	975,90	673-16-46-317	20	2650
37	Szczecińska 33ab	811,14	673-16-47-601	20	4166
38	Szczecińska 39	329,86	673-16-47-618	5	614
39	Warcisława IV 6	378,36	673-16-47-506	4	1768,6
40	Warcisława IV 11	569,00	673-16-53-257	7	2901
41	Warcisława IV 13-15	795,32	673-16-52-878	5	1695
42	Warcisława 21-23-25	1171,02	673-16-42-360	17	6925,95
43	Warcisława IV 27	366,09	673-17-71-181	4	1383
44	Warcisława IV 29	300,13	673-16-65-220	5	1700
45	Warcisława IV 30-32	835,96	673-16-53-286	16	4056,97
46	Warcisława 36	546,30	673-16-53-292	7	2491

zarząd do 31.01.2024r.

47	Warcisława IV 38	261,11	brak NIP	4	900
48	Warcisława IV 39 Piłsudskiego 37,39,41	1253,91	673-16-43-000	16	6878
49	Warcisława IV 48-50	910,20	673-16-42-259	41	4523
50	Warcisława IV 52	436,74	673-16-53-300	9	2480
51	Warcisława IV 54	664,99	673-16-47-558	13	3468
52	Warcisława IV 56	320,40	673-18-11-673	6	1852
53	Warcisława IV 60	275,00	673-18-75-101	8	2804
54	Warcisława IV 64	644,41	673-16-42-408	12	2323
55	Warcisława 66	384,40	673-18-02-390	3	brak
56	Warszawska 1-3	988,54	673-16-46-286	20	5806
57	Warszawska 8	294,85	673-16-46-292	3	1678,8
58	Warszawska 12ab	1064,30	673-16-46-300	20	5312,8
59	Winniczna 14	278,00	673-16-46-487	5	1130,92
60	Winniczna 16	334,31	673-16-53-211	9	1637,19
61	Winniczna 32-32a	346,70	673-18-53-832	7	1610,2
62	Wyszyńskiego 34	1000,28	673-16-50-201	9	4276,47
63	Wyszyńskiego 36	791,27	673-16-53-010	5	3633
64	Wyszyńskiego 58	585,49	673-16-50-230	14	2614,4
65	Wyszyńskiego 66	298,89	673-18-92-909	6	2149,5
66	Wyszyńskiego 70	378,81	673-16-50-253	9	2222
67	Wyszyńskiego 72-72a	509,62	673-16-42-325	11	3203
68	Wyszyńskiego 74	649,55	673-16-43-075	11	676,7
69	Wyszyńskiego 76	425,24	673-19-11-363	9	2390
70	Wyszyńskiego 80	538,01	673-19-10-636	9	2217,49
71	Wyszyńskiego 88	188,83	673-18-90-106	4	994

TECHNIK ODPOWIEDZIALNY
Jarosław Albinowski

KIEROWNIK DZIAŁU
zarządzania nieruchomościami strefy III-IV
Małgorzata Sokołowska

Zakres robót konserwacyjnych i usuwania awarii instalacji elektrycznej i domofonowej

Dyspozycyjność przez 24 godziny pod telefonem komórkowym lub domowym, odbieranie zgłoszeń awarii przez lokatorów.

I. Korytarze piwnic

Ustalenie miejsca i przyczyny awarii oraz usunięcie jej skutków polegające na:

1. Wymiana odcinka przewodu łącznie z uchwytami n.t do 1 mb.
2. Wymiana puszkii bakielitowej szczelnej n.t szt. 1
3. Wymiana wyłącznika n.t bakielitowego szt.1
4. Wymiana oprawy porcelanowej z kloszem szt. 1
5. Uzupelnienie brakujacych pokryw i pierścieni rozgałęzień w istniejących puszkach.
6. Likwidować nielegalne połączenia wykonane z prowizorek do piwnic lokatorskich.
7. Wymiana spalonych żarówek na korytarzach .

II. Klatka schodowa

Ustalenie miejsca i przyczyny awarii oraz usunięcie jej skutków polegające na:

1. Ułożenie przewodu pod tynk z wykuciem i zatynkowaniem bruzd od istniejącej puszkii do następnej.
2. Wymiana puszkii izolacyjnej i pierścienia rozgałęzniego z wykuciem otworu pod puszkę.
3. Wymiana puszkii końcowej p.t szt. 1.
4. Wymiana wyłącznika pod tynk lub przycisk światło szt.1.
5. Wymiana oprawy porcelanowej - kompl. 1 oraz wymiana żarówek w oprawach.
6. Wymiana automatu schodowego szt.1.
7. Wymiana zabezpieczenia 1 x 25 szt. 1 w obwodzie administracyjnym .
8. Konserwacja instalacji domofonowej polegająca na kompletnym jej sprawdzeniu , wymianie sztyldów w kasecie domofonowej oraz transformatora.

III. Mieszkanie lokatorskie i lokale usługowe.

Ustalenie miejsca i przyczyny awarii oraz usunięcie jej skutków polegające na:

1. Rozeznanie stanu instalacji oraz sprawdzenie obwodu 1 fazowego do 1 szt.
2. Wymiana pierścienia rozgałęzniego z odłączeniami i podłączeniami końcówek przewodu do trzech pierścieni.
3. Wymiana wkładek topikowych do 3 szt.
4. Wymiana zabezpieczenia 1 x 25 – jeden kompl.
5. Rozeznanie stanu instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych z podaniem wniosków do ADM jeśli jej stan zagraża dalszej eksploatacji.

IV. Okresowy przeglądy instalacji elektrycznych na kl. schodowych, strychach i piwnicach.

V. Przeglądy instalacji elektrycznych na kl. schodowych i piwnicach przy stwierdzeniu nadmiernego zużycia energii elektrycznej w budynku - wskazanym przez inspektora elektryka.

VI. Każda awaria prądu w lokalu mieszkalnym lub na kl. schodowej spowodowana przez istniejącą instalację w budynku powinna być natychmiast usuwana nawet w porze nocnej przez wykonanie prowizorycznego zasilania, w porze dziennej usunięcie awarii bez zakładania prowizorek.

Wyżej wymieniony zakres robót dotyczy robocizny natomiast zużyte do tych prac materiały należy rozliczać wg. przedstawionego przez „Wykonawcę” zestawienia - odrębnie dla każdego obiektu.