

TPI/487/2025

Szczecinek, dnia 25-04-2025 r.

TELEFONY:

prefix – 94
Sekretariat
37 412 12 (+ fax)

37 142 54
37 412 25
37 142 98
37 461 74
37 461 75
37 401 33
37 231 67
37 427 40
37 202 44

Godziny przyjmowania
interesantów:

- **Poniedziałek - Środa**
od 7:30 do 15:00
- **Czwartek**
od 7:30 do 16:30
- **Piątek**
od 7:30 do 13:30

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa społecznego Sp. z o. o. ul. Cieślaka 6b w Szczecinku zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie pięcioletnich przeglądów budowlanych stanu technicznego budynków (łącznie z mieszkaniami i lokalami użytkowymi)** zgodnie z art. 62 ust.1 ustawy Prawo Budowlane w budynkach stanowiących własność Spółki i Miasta, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. ul. Cieślaka 6b w Szczecinku, wg załączonego wykazu budynków stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

Zakres obejmuje:

- elementy konstrukcji obiektu,
- elementy budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu (elewacje, balkony, pokrycia dachowe, elementy odwodnienia budynku, urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku, instalacje c. o. i c. w. u. elementy instalacji kanalizacyjnych , urządzenia stanowiące zabezpieczenie p. pożarowa budynku itp.),

Ilość wykonywanych usług - 3 budynki w tym: 2 budynki - o powierzchni użytkowej do 500 m², oraz 1 budynek o powierzchni użytkowej pow. 1000 m².

Termin realizacji zadania do dnia 15.06.2025 r.

Formularz ofertowy prosimy złożyć w zamkniętej kopercie (Z DOPISKIEM TPI/487/2025) w siedzibie spółki (Biuro Obsługi Lokatora) lub drogą elektroniczną (Z DOPISKIEM TPI/487/2025) w postaci skanu wypełnionych, podpisanych i zabezpieczonych hasłem dokumentów (program ogólnodostępny, format plików np. PDF, ZIP, itp.) na adres oferty@zgm-tbs.szczecinek.pl w terminie do dnia 05.05.2025 r. do godz. 15⁰⁰.

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferent udostępni hasło na żądanie zamawiającego w dniu otwarcia ofert, o którym zostanie wcześniej powiadomiony.

Do formularza ofertowego należy dołączyć kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania przeglądów budowlanych, w tym do wykonywania przeglądów budynków o kubaturze powyżej 1 000 m³.

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (suma ubezpieczenia).

Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczenia oryginalnej oferty lub przesłania jej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

Powyższe zaproszenie będzie rozpatrywane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie odbędzie się na podstawie Regulaminu pracy stałej komisji przetargowej przy udzielaniu zamówień publicznych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Szczecinku dla zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty określonej zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podawania przyczyny.

Niewypełnienie i niepodpisanie formularza ofertowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.

W załączeniu: wykaz budynków, projekt umowy, formularz ofertowy.

KK

KIEROWNIK DZIAŁU PLANOWANIA
REMONTÓW I INWESTYCJI

Beata Brzezińska

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 /nazwa i adres Wykonawcy telefon, email, regon, NIP/

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego
 Spółka z o. o.
 Ulica: ul. Cieślaka 6b
 Kod Miejscowość 78-400 Szczecinek

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia na :

Wykonanie pięcioletnich przeglądów budowlanych stanu technicznego budynków (łącznie z mieszkaniami i lokalami użytkowymi) zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane w budynkach stanowiących własność Spółki i Miasta, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. ul. Cieślaka 6b w Szczecinku, wg załączonego wykazu budynków stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

Ilość wykonywanych usług - 3 budynki w tym: 2 budynki o powierzchni użytkowej do 500 m² oraz 1 budynek o powierzchni użytkowej pow. 1000 m².

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za następujące ceny jednostkowe ryczałtowe :

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto w zł	Przyjęte ilości usług w szt.	Wartość usługi brutto w zł
1.	przegląd budynku o powierzchni użytkowej do 500m ²		2	
2.	przegląd budynku o powierzchni użytkowej od 500m ² do 1000m ²		0	
3.	przegląd budynku o powierzchni użytkowej pow. 1000m ²		1	
Razem wartość brutto zamówienia do celów ustalenia wartości oferty :				

Termin płatności do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.06.2025 r.
- Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji wycofania swojej oferty po jej przyjęciu przez Zamawiającego (art. 66² KC) i obciążeniem przez Zamawiającego za rzeczywistą szkodę oraz wykluczeniem z listy wykonawców współpracujących z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.
- Zgadzam się podtrzymać niniejszą Ofertę przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, pozostanie ona wiążąca mnie i może być przyjęta w jakimkolwiek momencie przed upływem terminu ważności.

.....
 miejscowość i data

.....
 Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Wykaz budynków - Spółka (2025 r.) przeglądy pięcioletnie budowlane**Załącznik nr 1**

Lp	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa	Kubatura
1	Limanowskiego 9	5	275	2409
2	Plac Wolności 18	1	56	642
3	Polna 28ABC	38		9764,20

U M O W A

zawarta w dniu2025r. w Szczecinku pomiędzy :

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinku przy ul. Cieślaka 6b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000163868, o kapitale zakładowym **43 743 000,00 zł**, NIP 673-15-97-062, REGON 330582529 zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu - Łukasza Maciejunasa

a

..... tel.,

e-mail:, zwanym dalej **WYKONAWCĄ** zawarta została

umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. :

„Wykonanie pięcioletnich przeglądów budowlanych stanu technicznego budynków (łącznie z mieszkaniami i lokalami użytkowymi) zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane w budynkach stanowiących własność Spółki i Miasta, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Szczecinku wg załączonego wykazu budynków stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy”.

Uprawnienia stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Zakres pięcioletniego przeglądu obejmuje:

- 1) elementy konstrukcji obiektu,
- 2) elementy budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu (elewacje, balkony, pokrycia dachowe, elementy odwodnienia budynku, urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku, instalacje c.o. i c.w. u. elementy instalacji kanalizacyjnych, urządzenia stanowiące zabezpieczenie p. pożarowa budynku itp.),
- 3) lokale mieszkalne i użytkowe,

3. Ilość wykonywanych usług obejmuje: 3 budynki w tym :

- 1) 2 budynki o powierzchni użytkowej do 500 m²,
- 2) 0 budynków o powierzchni użytkowej od 500 m² do 1000m²,
- 3) 1 budynek o powierzchni użytkowej pow. 1000 m².

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia osobiście lub odpowiednio przygotowanymi pracownikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usług,
- 2) pisemne powiadomienie Koordynatora umowy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o terminie planowanego przeglądu na 5 dni przed jego realizacją, w celu udostępnienia lokali,
- 3) niezwłoczne powiadomienie **Zamawiającego** o stwierdzonych w czasie przeglądu nieprawidłowościach, które wymagają natychmiastowego usunięcia,
- 4) sporządzenie protokołów w jednym egzemplarzu dla budynku oraz w dwóch egzemplarzach na każdy lokal odrębnie (jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla lokatora) i ich czytelne potwierdzenie przez Koordynatora umowy w odniesieniu do protokołu z przeglądu budynku i przez posiadacza lokalu, w odniesieniu do protokołu z przeglądu lokalu- **protokoły mają być zatytułowane "Protokół 5 letni budowlany"**,
- 5) dostarczenie protokołów z przeglądów (wraz z wykazem nieruchomości, w których wykonano przegląd) do siedziby **Zamawiającego (również w wersji elektronicznej, zapisane na pendrive w formacie PDF lub zeskanowane na płycie CD)** w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 4.

W protokołach należy zawrzeć datę przeglądu oraz informację:

- a) w odniesieniu do protokołów z przeglądu budynków, o sposobie realizacji robót remontowych zaleconych do wykonania w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
- b) w odniesieniu do protokołów z przeglądu lokali, o wszystkich nieprawidłowościach występujących w lokalu z pouczeniem o obowiązku ich usunięcia przez użytkownika lokalu i o konieczności powiadomienia Zarządcy Nieruchomości / Wynajmującego o wykonaniu zobowiązania w terminie 3 miesięcy od daty sporządzenia protokołu,
- 6) bezpłatne usunięcie w protokołach, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** wszelkich braków, błędów i nieścisłości, ujawnionych w okresie 24 miesięcy po sporządzeniu protokołu z przeglądu a które istniały w trakcie jego wykonywania.

§ 3

1. Realizacja zakresu umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramu przeglądów, sporządzonego przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. **Wykonawca** wskazuje w harmonogramie przedział czasowy wykonania przeglądu, który po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** wiąże strony umowy.
3. W przypadku braku możliwości uzyskania dostępu do lokalu **Wykonawca** pozostawia w drzwiach lokalu lub w euro skrzynce informację z numerem telefonu, z prośbą o kontakt.
4. Jeżeli **Wykonawca**, pomimo wcześniej wywieszonego na tablicy ogłoszenia o terminie przeglądu oraz pozostawienia

- informacji z prośbą o kontakt w drzwiach lokalu lub euro skrzynce, nie przeprowadził przeglądu w lokalu, w związku z jego nieudostępnieniem, sporządza listę takich lokali i przedstawia ją **Zamawiającemu**, w terminie nie później niż 5 dni od ustalonej w harmonogramie daty zakończenia przeglądu budynku, w celu pisemnego wezwania użytkowników lokali do niezwłocznego ich udostępnienia.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust.4 dopuszcza się możliwość zamiany terminu wykonania usługi, co znajdzie stosowne odzwierciedlenie w **harmonogramie**. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o zmianie terminu wykonania usługi.
 6. Koordynatorami umowy ze strony **Zamawiającego** są: pracownicy wskazani przez **Zamawiającego** odpowiedzialni za poszczególne etapy umowy : numer **tel. 094 37 412 12 i 094 37 412 25** , e-mail: **zgm@zgm-tbs.szczecinek.pl**
 7. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony **Wykonawcy** sprawować będzie: **p. tel., e-mail....**,
 8. **Zamawiający** nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia prawidłowości wykonanego przeglądu.
 9. W przypadku niewykonania w całości zakresu umowy z uwagi na brak dostępu do lokali, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów na podstawie odrębnego zlecenia, na warunkach i zasadach wynikających z niniejszej umowy.
 10. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy wskazane w komparycji umowy lub na adresy poczty elektronicznej, wskazane w ust. 6 i 7.
 11. Korespondencja wysłana, w sposób, o którym mowa w ust. 10, jest uważana za doręczoną.
 12. W przypadku zmiany adresu każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugą stronę.
 13. Wszelkie konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 12 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się na łączną kwotę brutto zł, słownie: przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych brutto:
 - 1) za przegląd budynku o powierzchni użytkowej do 500 m² – zł brutto,
 - 2) za przegląd budynku o powierzchni użytkowej od 500 m² do 1000m² – ... zł brutto,
 - 3) za przegląd budynku o powierzchni użytkowej pow. 1000 m² – zł brutto.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu usług objętych umową, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W takich sytuacjach **Zamawiający** odpowiednio pomniejszy wynagrodzenie **Wykonawcy** o zakres prac, które nie zostały wykonane.
3. Zapłata za wykonane roboty wynikające z umowy następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Koordynatora.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę złożoną wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 5, najpóźniej 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie.

§ 5

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1.1. Przewidywany termin rozpoczęcia przeglądów ustala się na:2025 r.
 - 1.2. Termin zakończenia wykonywania przeglądów ustala się na 15.06.2025 r.
 - 1.3. Termin zakończenia umowy ustala się na 30.06.2025 r.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za powstałe szkody w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał przez czas trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (suma ubezpieczenia).
4. W przypadku polisy ubezpieczeniowej, której ważność kończy się przed końcem terminu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia bez wezwania kolejnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału nowej lub przedłużonej polisy OC celem wykonania jej kopii i potwierdzenia zgodności z oryginałem, przed upływem ważności poprzedniego dokumentu ubezpieczenia.
5. Jeżeli wykonawca nie przedłoży w terminie 7 dni od czasu wygaśnięcia aktualnie obowiązującej polisy, nowej polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą zapłaconych składek ubezpieczeniowych, którą może rozliczyć z kwot należnych Wykonawcy lub daje prawo Zamawiającemu do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4) umowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
 - 1) za nie przedłożenie harmonogramu w terminie wynikającym z postanowień umowy, w wysokości 10, 00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony odrębnie dla każdego budynku,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przeglądu lub w złożeniu faktury wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami, określonymi w § 4 ust. 4, w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony odrębnie dla każdego budynku, od pierwszego dnia następującego po dniu upływu terminu, określonego w harmonogramie,
 - 3) za nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie o czym mowa w § 2 pkt 6) **Zamawiający** naliczy kary w wysokości 500 zł odrębnie dla każdego budynku,

- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **20 %** wynagrodzenia ryczałtowego.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
- 1) za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **20 %** wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody.
5. Kary umowne mogą być łączone.

§ 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
W tym przypadku **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 4) **Wykonawca** nie rozpocznie robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - 5) **Wykonawca** pozostaje w zwłoce dłużej niż 1 miesiąc w stosunku do harmonogramu,
 - 6) w przypadku niewłaściwego realizowania umowy przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę złożonej przez **Wykonawcę** faktury,
 - 2) **Zamawiający** bez uzasadnionej przyczyny odmawia bezpodstawnie podpisania protokołu z przeprowadzonego przeglądu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Powinno też zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W razie powstania sporu na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim o wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 10

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO informuję, że Administratorem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. z siedzibą w Szczecinku przy ul. Cieślaka 6B, który gromadzi i przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych w trybie art. 6 oraz art. 9.
2. Administrator, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
3. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
4. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
5. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. jest Zbigniew Woźniak email: iod@zgm-tbs.szczecinek.pl

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane, (Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.)
2. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu na drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z możliwością sporządzenia kserokopii), 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu**2025.r.** w Szczecinku pomiędzy :

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinku przy ul. Cieślaka 6b , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000163868, o kapitale zakładowym **43 743 000,00 zł**, NIP 673-15-97-062, REGON 330582529 zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu - Łukasza Maciejunasa

a

....., tel.e-mail:, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135*, zwana dalej „*Ustawą*”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu wykonania umowy **na „Wykonanie pięcioletnich przeglądów budowlanych stanu technicznego budynków (łącznie z mieszkaniami i lokalami użytkowymi) zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane w budynkach stanowiących własność Spółki i Miasta, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Szczecinku wg załączonego wykazu budynków stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy”**.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Powierzenie obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego właściciela/ osoby korzystającej z lokalu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania danych powierzonych do przetwarzania w poufności.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu związanym z wykonaniem umowy, o której umowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas obowiązywania Umowy 30.06.2025 r.

Za Wykonawcę

za Zamawiającego