

TELEFONY:

prefix – 94
Sekretariat
37 412 12 (+ fax)
37 142 54
37 412 25
37 142 98
37 461 74
37 461 75

Dział Remontowy
37 401 33
37 231 67
37 427 40
37 202 44

**Godziny przyjmowania
interesantów:**

- Poniedziałek - Środa
od 7:30 do 15:00
- Czwartek
od 7:30 do 16:30
- Piątek
od 7:30 do 13:30

TRI -221b/645/2020

Szczecinek, dnia 03-09-2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Cieślaka 6b w Szczecinku działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Drahimskiej 6 w Szczecinku ponownie zaprasza do złożenia oferty na opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej odprowadzenia wód opadowych z dachu budynku oraz odprowadzenie wód gruntowych z pomieszczeń piwnicznych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy przy ul. Drahimskiej 6 w Szczecinku.

W załączeniu przesyłamy formularz ofertowy, warunki PWiK oraz wzór umowy wraz z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

Zakres opracowania obejmuje:

- projekt budowlany - 5 szt.,
- mapę do celów projektowych (w przypadku, gdy będzie to wymagane),
- uzgodnienie projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich szczegółowych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- uzyskanie na rzecz Zamawiającego stosownych zezwoleń zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane - decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszeń o przystąpieniu o wykonanie robót budowlanych.

Wykonawca we własnym zakresie zapewni wykonanie niezbędnych odkrywek i sprawdzeń dotyczących projektu.

Projekt budowlany i specyfikację techniczną Wykonawca przekaze w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD w formacie DOC, DWG i PDF, kosztorysy z możliwością edycji w formacie ATH (w wersji do 2004r).

Wypełniony formularz ofertowy prosimy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **24.09.2020r. do godz. 16³⁰** w siedzibie spółki (Biuro Obsługi Lokatora).

Niewypełnienie i niepodpisanie formularza ofertowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Powyższe zaproszenie będzie rozpatrywane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty oraz podpisania umowy bez podawania przyczyny.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „ lub równoważne”).

KK

KIEROWNIK DZIAŁU
TECHNICZNO REMONTOWEGO

Artur Liniewicz

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/telefon, fax/ /regon, NIP/

**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości położona w Szczecinku przy ul. Drahimskiej 6 w imieniu której działa Zarządca Nieruchomości - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ul. Cieślaka 6b 78-400 Szczecinek**

dotyczy: opracowania inwentaryzacji dla zadania pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odprowadzenia wód opadowych z dachu budynku oraz odprowadzenie wód gruntowych z pomieszczeń piwnicznych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy przy ul. Drahimskiej 6 w Szczecinku.

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za wynagrodzenie brutto :

brutto: zł, słownie: zł./

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie** **od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że jeżeli nasza Oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach.
4. Realizowany przez nas określony w umowie przedmiot zamówienia rozliczany będzie przy zastosowaniu następujących warunków płatności: **zgodnie ze wzorem umowy.**
5. Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji wycofania swojej oferty po jej przyjęciu przez Zamawiającego (art. 66² KC) i obciążeniem przez Zamawiającego za rzeczywistą szkodę oraz wykluczeniem z listy wykonawców współpracujących z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek,
tel. 94 37-401-39, fax 94 37- 533- 33
www.pwik.szczecinek.pl

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 50/2017

WARUNKI TECHNICZNE NR 230b/2019 NA ZAGOSPODAROWANIE WÓD OPADOWYCH LUB ICH ODPROWADZENIE

Numer warunków: TEK/7031-230b/09/19.

Szczecinek. 30.09.2019.

Działając w imieniu i na rzecz Miasta Szczecinek, na podstawie umowy z dnia 12 lipca 1995 roku Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Szczecinku wydaje następujące warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z działki nr 302/16 przy ulicy Drahimskiej w Szczecinku

Inwestor:	Zakład gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Szczecinku
Adres	78-400 Szczecinek, ul. Cieślaka 6b
Warunki techniczne przyłączenia dla:	
Obiekt:	Wielorodzinny budynek mieszkalny
Adres:	Szczecinek, ul. Drahimska 6, działka 302/16
Sposób zagospodarowania wód opadowych na terenie działki:	Rozsączanie, retencjonowanie
Miejsce odprowadzenia nadmiaru wód opadowych z działki	Do sieci deszczowej przy ulicy Drahimskiej

Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej

1. Wody opadowe lub roztopowe:	
a. Pochodzące z dachów o łącznej powierzchni	224 m ²
b. Pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych	
- terenów przemysłowych, składowych i baz transportowych o łącznej powierzchni:	(m ²)
- z dróg i parkingów o trwałej nawierzchni o łącznej powierzchni.	(m ²)
2. Miejsce włączenia	
a. Projektować do	Steci deszczowej położonej przy ulicy Drahimskiej
b. Średnica sieci deszczowej	DN 400 mm
c. Projektować do	Studni rewizyjnej
d. Rzędna dna studni	139,43
3. Sposób włączenia	
a. Projektować za pomocą	Do studni rewizyjnej. Na działce wybudować studzienkę rewizyjną
4. Sposób podczyszczenia ścieków	
Rodzaj urządzeń podczyszczających	

- Na podstawie warunków technicznych wykonać dokumentację techniczną przyłącza deszczowego i uzyskać wszelkie uzgodnienia oraz pozwolenia zgodnie z Prawem Budowlanym oraz Prawem Geodezyjnym i Kartograficznym.
- Dokumentację techniczną przyłącza deszczowego uzgodnić branżowo w PWiK spółka z o.o. w Szczecinku.

Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000090182, NIP 673-000-58-81, REGON 330061374
nr rachunku 26124036791111000043545775, wysokość kapitału zakładowego: 98 238 400,00 zł





Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek,
tel. 94 37-401-39, fax 94 37- 533- 33
www.pwik.szczecinek.pl

3. Zgodnie z ustawą z dnia 5.06.2014 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne zarówno Inwestor jak i PWiK sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku mają prawo wystąpi o objęcie Naradą Koordynacyjną projektowanych przyłączy.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 5.06.2014 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne w celu wyeliminowania zagrożeń wynikających z kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu Inwestor zobowiązany jest wystąpi o objęcie Naradą Koordynacyjną projektu technicznego.
5. Wykonane odcinki przyłącza deszczowego zgłosić w formie pisemnej do odbioru przez PWiK spółka z o.o. w stanie odkrytym.
6. Materiały i urządzenia do budowy należy uzgodnić z PWiK sp. z o.o. w Szczecinku
7. Zlecić wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyłącza deszczowego z naniesionymi współrzędnymi, 1 egz. dostarczyć do PWiK spółka z o.o.
8. Na odbiór techniczny końcowy przedstawić należy operat powykonawczy zawierający:
 - 8.1. dokumentację techniczną przyłącza deszczowego,
 - 8.2. pozytywne wyniki próby na szczelność przyłącza deszczowego,
 - 8.3. protokół przeglądu przyłącza deszczowego w stanie odkrytym,
 - 8.4. dokumentację geodezyjną powykonawczą przyłącza deszczowego z naniesionymi współrzędnymi,
 - 8.5. atesty stosowanych do budowy materiałów i urządzeń.
9. Wystąpić do PWiK sp. z o.o. w Szczecinku z wnioskiem o zawarcie umowy na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni.
10. Termin ważności warunków technicznych – 2 lata.

Otrzymują:

1. Adresat
 2. A/a
- ZP.

DYREKTOR
ds. EKSPLOATACJI SIECI
Piotr Janina

UMOWA -WZÓr

zawarta w dniu 2019r pomiędzy :

Wspólnotą mieszkaniową nieruchomości przy ul. Drahimskiej 6 w Szczecinku, NIP 673-16-52-967 reprezentowaną przez:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Szczecinku przy ul. Cieślaka 6b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000163868, o kapitale zakładowym 34.363.000,00 zł; NIP 673-15-97-062; REGON 330582529 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM w imieniu, którego działa :

Prezes Zarządu

Tomasz Welk

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej odprowadzenia wód opadowych z dachu budynku oraz odprowadzenie wód gruntowych z pomieszczeń piwnicznych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy przy ul. Drahimskiej 6 w Szczecinku.**

Zakres opracowania obejmuje:

- projekt budowlany - 5 szt.,
 - mapę do celów projektowych (w przypadku, gdy będzie to wymagane),
 - uzgodnienie projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich szczegółowych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - **uzyskanie na rzecz Zamawiającego stosownych zezwoleń zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane - decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszeń o przystąpieniu o wykonanie robót budowlanych.**
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wykonanie niezbędnych odkrywek i sprawdzeń dotyczących projektu w tym m.in. badanie gruntu.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p. poż i sanitarno higienicznymi, stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu oraz spełniać wymagania wynikające z następujących przepisów:
- 3.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 162 z późn. zm.),
 - 3.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - 3.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 , poz. 2181z późn. zm.),
 - 3.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 3.5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 tj. z późn. zm.) w szczególności zaś jej art. 29, 30 oraz 31, dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „ lub równoważne”).
4. Zamawiający oświadcza, że interesuje go optymalny wariant rozwiązań technologicznych, o wysokiej jakości i walorach estetycznych, stosowanej kolorystyce i po jak najniższych kosztach wykonania. Ceny wbudowywanych materiałów mających znaczący wpływ na wartość kosztorysową robót należy uzgodnić z Koordynatorem.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem kadrowym, środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową. W związku z powyższym nie przewiduje się robót dodatkowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w okresie trzech lat od daty złożenia zaakceptowanego przez koordynatora projektu jednokrotnej bezpłatnej preceny (aktualizacji cen) kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego, w terminie miesiąca od daty otrzymania wniosku.
7. Wykonany przez Wykonawcę projekt budowlany z chwilą przekazania go Zamawiającemu staje się własnością Zamawiającego i może być przez niego dowolnie wykorzystany w zakresie prac dotyczących obiektu, do którego opracowanie się odnosi.

8. **Koordynatorem** zakresu opracowania projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego ze strony Zamawiającego jest: p.

§ 2

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się uzgadniać i konsultować zgłaszane przez Wykonawcę projekty rozwiązań, koncepcje projektowe, postulaty, wnioski w terminie 10 dni roboczych od dnia ich przedstawienia Zamawiającemu.
3. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej uwzględni warunki związane z ukształtowaniem i uzbrojeniem terenu, lokalizacją i sąsiedztwem terenu objętego projektowaniem.
4. W trakcie opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania z Zamawiającym spotkań roboczych z zarządem WMN oraz **Koordynatorem** w celu dokonania ustaleń i uzgodnień szczegółów przyjętych rozwiązań technicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zobowiązań jakie by powstały w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca złoży stosowny wniosek oraz będzie prowadził korespondencję dotyczącą opracowania i zgromadzenia dokumentów niezbędnych do uzyskania dla Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ze szczególną starannością i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte jego wykonanie.
8. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
9. Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca opatrzy przedmiot zamówienia w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana branżowo oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie oraz w niniejszej umowie. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
11. Weryfikatorem jakości dokumentacji projektowej jest Wykonawca robót.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich koniecznych uzgodnień i decyzji zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.
13. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wszelkie błędy, nieścisłości, braki projektu ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, z odnotowaniem tego faktu w projekcie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegającej na opóźnieniu w realizacji inwestycji do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 3

1. **Koordynator określony** w § 1 ust. 8 umowy w ciągu 10 dni roboczych dokona sprawdzenia przedłożonej Spółce dokumentacji w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia tj. kompletności, zakresu przed jej złożeniem w Starostwie Powiatowym.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez koordynatora do wykonanych opracowań, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy wady przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazane Spółce do sprawdzenia opracowania nie wymagają dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych opracowań (1 egzemplarz dokumentacji projektowej) następuje na podstawie dokumentu przekazania dokumentacji projektowej.
5. Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę (lub zgłoszenia) niezbędne jest usunięcie wszystkich wad oraz uzyskanie akceptacji i rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej.
6. Sprawdzoną dokumentację projektową potwierdzoną przez **Koordynatora** wraz z dokumentem przekazania podpisanym przez Zamawiającego Wykonawca składa w Starostwie Powiatowym w Szczecinku.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji prac, za wyjątkiem sprawowania nadzoru autorskiego:
 - 1/ rozpoczęcie prac –
 - 2/ przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektowej wraz z szacunkowymi kosztami do akceptacji – nie później niż **do** Akceptacja koncepcji następuje w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia jej przedstawienia Zamawiającemu. Zamawiający oświadcza, że interesuje go optymalny wariant rozwiązań technologicznych, o wysokiej jakości i walorach estetycznych, stonowanej kolorystyce i po jak najniższych kosztach wykonania.
 - 3/ złożenie w imieniu Zamawiającego dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę – nie później niż **do** Przed złożeniem przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, niezbędne jest usunięcie wszystkich wad oraz uzyskanie akceptacji rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej, dokonanych przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia ich przedstawienia Zamawiającemu.
 - 4/ zakończenie prac – przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę - nie później niż **do** r.
2. Po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę, a w sytuacji gdy wykonanie robót budowlanych nie wymaga pozwolenia na budowę, po uprawomocnieniu się zgłoszenia o przystąpieniu do wykonania robót budowlanych

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo - kosztorysową Zamawiającemu, protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez **koordynatora określonego** w § 1 ust. 8 umowy w następującej formie:
- 1/ 5 egz. w wersji papierowej zatwierdzonego projektu budowlanego stanowiące załączniki do pozwolenia na budowę (2 oryginały – zostają w Starostwie Powiatowym oraz 2 oryginały + 1 kopia dla ZGM TBS Sp. z o.o.),
 - 2/ 2 egz. wersji papierowej przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3 / 2 egz. na nośnikach elektronicznych w tym:
 - 1 egz. – zapis na płycie CD w formacie PDF – całość dokumentacji,
 - 1 egz. – zapis na płycie CD: przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w formacie ATH, dokumentacji projektowej w formacie DWG, dokumentacji projektowej – część opisowa w formacie DOC.
3. Terminem zakończenia prac projektowych, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, jest dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego na warunkach określonych w ust. 2 umowy, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, podpisane go przez obie strony.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi zł. brutto: słownie:
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad projektowych ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie wady usunąć na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający usunie wady obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
3. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c.), oraz pokrywa koszty wszelkich wymaganych odkrywek, pozwoleń, uzgodnień i opinii, sprawowania nadzoru autorskiego oraz przekazania praw autorskich.
4. Prace projektowe zamiennie i zaniechane wymagają uprzedniego spisania protokołu konieczności przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zostaną rozliczone z korektą wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o stawkę za jednostkę nakładu pracy oraz wyliczoną cenę ryczałtową podane w ofercie. Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku wykonania prac projektowych zamiennych o niższej wartości od przyjętej w ofercie lub ich zaniechaniu.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturach VAT.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt.1 nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę dwóch faktur:
 - 1/ pierwsza w wysokości **50%** wynagrodzenia, po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Szczecinku i po zawiadomieniu przez ten organ o wszczęciu postępowania administracyjnego, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
 - 2/ druga w wysokości **50%** wynagrodzenia, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, tj. po zakończeniu wszystkich prac projektowych o czym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W sytuacji jeżeli dokumentacja projektowa nie wymaga pozwolenia na budowę Wykonawca może wystawić fakturę po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 4 pkt 2. Zamawiający dokona rozliczenia wynagrodzenia w wysokości 100% o którym mowa w § 5 pkt. 1 umowy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie później niż 7 lat od terminu zakończenia prac, o których mowa w § 4 ust. 2, potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad obiektów spowodowanych wadami dokumentacji projektowej w wysokości wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest obowiązany w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości jn. :
 - 2.1 za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych w § 4 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,50% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - 2.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnych etapów przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,50% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu, karę umowną zwiększa się o 50%,
 - 2.3 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy w wysokości jn. :
 - 3.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. W przypadku poniesienia szkody wyższej od zastrzeżonych powyżej kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania do rzeczywistej wysokości wyrządzonej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, a w szczególności:
 - a) nie przedstawienia koncepcji projektowej wraz z szacunkowymi kosztami do akceptacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 2;
 - b) zlecenia przez Wykonawcę wykonywanych czynności objętych umową innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu w zakresie dotychczas wykonanym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.

§ 10

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi polubownej.
2. Wszelkie spory na tle wykonania postanowień niniejszej umowy Strony poddają Sądom Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy stosowane do projektowania, m. in. Ustawa Prawo Budowlane, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie .

§ 14

Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do występowania w jego imieniu i na jego rzecz przed wszelkimi instytucjami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami celem uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii i warunków technicznych **oraz pozwolenia na budowę** niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

KK

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

Wytyczne

do sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonawców zewnętrznych

1. Przy uzgodnieniu koncepcji należy również przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia/akceptacji ceny wbudowanych materiałów mających znaczący wpływ na ogólną wartość kosztorysową robót;
2. Przy opracowaniu projektu podziału, modernizacji, przebudowy lub rozbudowy lokalu/li należy opracować osobne kosztorysy na:
 - a) prace niezbędne związane z uzyskaniem samodzielności wszystkich lokali tzn.:
 - roboty w częściach wspólnych budynku,
 - wyodrębnienie konstrukcyjne każdego lokalu (ściany konstrukcyjne, działowe, stropy, podział na pomieszczenia zgodnie z projektem),
 - doprowadzenie do każdego lokalu przewodów wentylacyjnych, dymowych, spalinowych oraz instalacji kanalizacyjnej,
 - doprowadzenie mediów do każdego lokalu bez ich rozproszania (woda, instalacja elektryczna, gaz);
 - b) prace wewnątrzlokalowe wraz z rozproszaniem instalacji (zgodnie z projektem) oddzielnie dla każdego wyodrębnionego lokalu,
3. Do sporządzania kosztorysów inwestorskich należy stosować stawki:
 - a) roboty budowlane:

R – 21,27 zł/rg;	KP od R i S – 67%;	Z – 13%
ceny materiałów średnie krajowe obejmujące koszty zakupu		
 - b) roboty instalacji sanitarnych:

R – 21,04 zł/rg;	KP od R i S – 67%;	Z – 12%
ceny materiałów średnie krajowe obejmujące koszty zakupu		
 - c) roboty instalacji elektrycznych:

R – 20,87 zł/rg;	KP od R i S – 66%;	Z – 12%
ceny materiałów średnie krajowe obejmujące koszty zakupu		
 - d) roboty inżynieryjne:

R – 20,77 zł/rg;	KP od R i S – 67%;	Z – 13%;
ceny materiałów średnie krajowe obejmujące koszty zakupu		

(opracowane wg średnich krajowych kosztorysowych stawek robocizny i wskaźników narzutów podawanych przez ORGBUD Serwis).
4. Przy opracowaniu projektu przebudowy istniejącej instalacji gazowej lub budowy nowej należy:
 - a) opracować dokumentację techniczną wymiany istniejącej instalacji gazowej w częściach wspólnych (od kurka głównego do gazomierza wraz z montażem belki montażowej dla gazomierza) i w lokalach (jeżeli zakres projektu to przewiduje),
 - b) opracować inwentaryzację istniejącej instalacji gazowej w budynku,
 - c) w dokumentacji projektowo-kosztorysowej ująć sprawdzenie szczelności istniejącej instalacji gazowej w lokalach łącznie z urządzeniami poprzez próbę ciśnieniową w celu ustalenia ewentualnego niezbędnego zakresu robót uszczelniających instalację (w tym wymianę jej elementów),
 - d) opracować dokumentację techniczną na wykonanie przełączenia prawidłowo wykonanej istniejącej instalacji w lokalach do nowoprojektowanej w częściach wspólnych.

5. Przy opracowaniu projektu budowy instalacji ogrzewczej należy:

- a) opracować inwentaryzację istniejących instalacji ogrzewczych w tym:
 - źródeł ciepła z możliwością spalania paliw i odpadów stałych tj. kotłów c.o. na paliwo stałe, piece kafłowe, trzony kuchenne, westfalki oraz kominki,
 - źródeł ciepłej wody użytkowej,
- b) opracować dokumentację fotograficzną istniejących źródeł ciepła na opał stały,
- c) opracować projekt budowlany instalacji centralnego ogrzewania oraz pomieszczenia węzła cieplnego (o ile występuje) zgodnie z warunkami przyłączenia instalacji ogrzewczej do miejskiej sieci ciepłowniczej wydanymi przez MEC Sp. z o. o. Szczecinek uzyskanymi od Inwestora. W projekcie uwzględnić:
 - rozwiązanie zastępcze w przypadku likwidacji źródła ciepłej wody,
 - przewidzieć możliwość montażu liczników przedpłatowych w szafkach lokalowych,
- d) wykonać charakterystykę energetyczną budynku,
- e) uzgodnić projekt z Miejskim Konserwatorem Zabytków (w przypadku, gdy będzie to wymagane).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY