

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Referent ds. zarządzania nieruchomościami.

ZARZĄD Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78-400 Szczecinek ul. Cieślaka 6b, ogłasza nabór na stanowisko **Referent ds. zarządzania nieruchomościami w Dziale zarządzania nieruchomościami.**

Wymagania wobec kandydata:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) doświadczenie zawodowe – staż pracy minimum 2 lata na stanowisku biurowym,
- 3) dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność i precyzyjność,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu oprogramowania MS Office.

Podstawowy zakres obowiązków:

- protokołowanie zebrań wspólnot mieszkaniowych,
- rozpatrywanie podań, reklamacji i wniosków właścicieli i najemców, w sprawach związanych z naliczaniem opłat,
- sporządzanie deklaracji o wysokości opłat za gosp. odpadami komunalnymi, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz lokalnymi aktami prawnymi,
- sporządzanie umów dzierżawy terenów na rzecz wspólnot mieszkaniowych, w tym:
 - a) ustalanie i określanie przedmiotu dzierżawy,
 - b) dokonywanie pomiarów,
- rozpatrywanie podań i wniosków, dotyczących dzierżawy terenów, ogródków, garaży,
- sporządzanie i zawieranie umów o dofinansowanie ze wspólnot mieszkaniowych.
- prowadzenie spraw, związanych z rozwiązywaniem umów dzierżawy oraz ich wypowiedaniem w przypadku naruszenia przez dzierżawcę istotnych warunków umowy – ścisły kontakt ze współwłaścicielami nieruchomości.

Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae - CV powinno zawierać zgodę kandydata/kandydatki poświadczoną własnoręcznym podpisem na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- 2) list motywacyjny z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Referent ds. zarządzania nieruchomościami**”.

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie na umowę o pracę,
- 2) ciekawą i stabilną pracę,
- 3) wynagrodzenie, zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Spółki.

Inne informacje:

- 1) Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
- 2) Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
- 3) W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu/wzorach, oferta zostanie uznana, jako niespełniająca wymogów formalnych.
- 4) Kandydaci/kandydatki spełniający/e wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Referent ds. zarządzania nieruchomościami*”, osobiście w Biurze Obsługi Lokatora lub wysłać pocztą w terminie do dnia **15.12.2021r.**, na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6 B
78-400 Szczecinek**

lub adres poczty elektronicznej: a.bukowska@zgm-tbs.szczecinek.pl

Jednocześnie Zarząd ZGM TBS Sp. z o.o. w Szczecinku, zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny lub skrócenia okresu rekrutacji, w przypadku wpłynięcia oferty w pełni spełniającej oczekiwania Spółki.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Welek

Szczecinek, dnia 02.12.2021r.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającą przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Administrator danych i kontakt do niego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

adres: ul. Cieślaka 6B, 78 – 400 Szczecinek, tel. (94) 37 412 12, e-mail: zgm@zgm-tbs.szczecinek.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Maciej Tośko, adres: iod@comdrev.com.pl, ewentualnie telefonicznie: 943748569

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy **Referent ds. zarządzania nieruchomościami.**

Informacje o odbiorcach danych: Komisja Rekrutacyjna.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przetwarzania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Zarząd Spółki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Szczecinek, dnia 02.12.2021r.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Welek