

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**  
**Referent ds. eksploatacji w Dziale zarządzania nieruchomościami.**

ZARZĄD Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78-400 Szczecinek ul. Cieślaka 6b, ogłasza nabór na stanowisko **Referent ds. eksploatacji w Dziale zarządzania nieruchomościami.**

**Wymagania wobec kandydata:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) umiejętność formułowania odpowiedzi zarówno pisemnych jak i ustnych na wnioski, pisma i podania,
- 3) doświadczenie zawodowe - staż pracy minimum 2 lata na stanowisku biurowym,
- 4) dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność i precyzyjność,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu oprogramowania MS Office.

**Podstawowy zakres obowiązków:**

- 1). Prowadzenie korespondencji z właścicielami, najemcami, urzędami i instytucjami, dotyczącej bieżącej eksploatacji nieruchomości i lokali,
- 2). prowadzenie dokumentacji technicznej, dotyczącej nieruchomości oraz poszczególnych lokali,
- 3). ewidencjonowanie faktur za naprawy bieżące, konserwacje, przeglądy itp.,
- 4). przygotowywanie dokumentacji technicznej na zebrania Wspólnot Mieszkaniowych i uczestnictwo w zebraniach.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) curriculum vitae - CV powinno zawierać zgodę kandydata/kandydatki poświadczoną własnoręcznym podpisem na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych )”.
- 2) list motywacyjny z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent ds. eksploatacji w Dziale zarządzania nieruchomościami”.

**Warunki zatrudnienia:**

- 1) zatrudnienie na umowę o pracę,
- 2) wynagrodzenie, zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Spółki.

**Inne informacje:**

- 1) Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
- 2) Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
- 3) W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu/wzorach, oferta zostanie uznana, jako niespełniająca wymogów formalnych.
- 4) Kandydaci/kandydatki spełniający/e wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Lokatora lub wysłać pocztą w terminie do dnia **29.10.2021r.**, na adres:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Cieślaka 6 B  
78-400 Szczecinek*

**lub adres poczty elektronicznej: a.bukowska@zgm-tbs.szczecinek.pl**

Jednocześnie Zarząd ZGM TBS Sp. z o.o. w Szczecinku, zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny lub skrócenia okresu rekrutacji, w przypadku wpłynięcia oferty w pełni spełniającej oczekiwania Spółki.

Szczecinek, dnia 14.10.2021r.

PREZES ZARZĄDU  
*Tomasz Welek*

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającą przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

**Administrator danych i kontakt do niego:** Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

adres: ul. Cieślaka 6B, 78 – 400 Szczecinek, tel. (94) 37 412 12, e-mail: [zgm@zgm-tbs.szczecinek.pl](mailto:zgm@zgm-tbs.szczecinek.pl)

**Kontakt do inspektora ochrony danych:** Małgorzata Tośko, adres: [iod@comdrev.com.pl](mailto:iod@comdrev.com.pl) , ewentualnie telefonem: 576-654-607.

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowiska pracy Referent ds. eksploatacji w Dziale zarządzania nieruchomościami.

Informacje o odbiorcach danych: Komisja Rekrutacyjna.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**Okres przetwarzania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy ( z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Zarząd Spółki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska ).

**Uprawnienia:** prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Szczecinek, dnia 14.10.2021r.

PREZES ZARZADU  
*Tomasz Weik*

*for*