

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Referenta w Dziale zasobów, najmu i sprzedaży.

ZARZĄD Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78-400 Szczecinek ul. Cieślaka 6b, ogłasza nabór na stanowisko **Referent w Dziale zasobów, najmu i sprzedaży.**

Wymagania wobec kandydata:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane o profilu ekonomicznym,
- 2) umiejętność formułowania odpowiedzi zarówno pisemnych jak i ustnych na wnioski, pisma i podania,
- 3) doświadczenie zawodowe - staż pracy minimum 2 lata na stanowisku biurowym,
- 4) dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność i precyzyjność,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu oprogramowania MS Office.

Podstawowy zakres obowiązków:

- 1) dokonywanie przecen stawek czynszu i innych opłat na podstawie stosownych uchwał i zarządzeń,
- 2) wypowiadanie stawek czynszu,
- 3) sporządzanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) inwentaryzowanie terenu i sporządzanie opisów nieruchomości, w celu aktualizacji zarządzanych zasobów;
- 5) prowadzenie spraw, związanych z geodezyjnym podziałem nieruchomości gruntowych oraz wznowieniem granic;
- 6) prowadzenie ewidencji zasobów w ramach umowy zlecenia przez Miasto Szczecinek
- 7) prowadzenie ewidencji nieruchomości, stanowiących własność Miasta, przekazanych Spółce w dzierżawę lub administrowanie oraz sporządzanie wniosków w sprawie wprowadzania zmian w umowie dzierżawy lub administrowania;
- 8) przygotowywanie informacji o zasobach do potrzeb sporządzenia deklaracji podatku od nieruchomości;
- 9) dokonywanie analiz do celów sprawozdawczości, statystyki oraz ankiet :
- 10) weryfikacja danych, zawartych we wnioskach o założenie konta w bazie Internetowej Obsługi Kontrahenta;
- 11) sporządzanie raportów i wydruków z danymi o zasobach;
- 12) rozpatrywanie reklamacji, podań i wniosków najemców/lokatorów, w sprawach związanych z naliczeniem opłat, powierzchni oraz wystawianymi fakturami;
- 13) obsługa interesantów w Biurze Obsługi Lokatora,

Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae - CV powinno zawierać zgodę kandydata/kandydatki poświadczoną własnoręcznym podpisem na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych)”.*
- 2) list motywacyjny z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Referenta w Dziale zasobów, najmu i sprzedaży”.**

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie na umowę o pracę w na zastępstwo,
- 2) wynagrodzenie, zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Spółki.

Inne informacje:

- 1) Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
- 2) Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
- 3) W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu/wzorach, oferta zostanie uznana, jako niespełniająca wymogów formalnych.
- 4) Kandydaci/kandydatki spełniający/e wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Lokatora lub wysłać pocztą w terminie do dnia **10.09.2021r.**, na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6 B
78-400 Szczecinek**

lub adres poczty elektronicznej: a.bukowska@zgm-tbs.szczecinek.pl

Jednocześnie Zarząd ZGM TBS Sp. z o.o. w Szczecinku, zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny lub skrócenia okresu rekrutacji, w przypadku wpłynięcia oferty w pełni spełniającej oczekiwania Spółki.

Szczecinek, dnia 18.08.2021r.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającą przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Administrator danych i kontakt do niego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

adres: ul. Cieślaka 6B, 78 – 400 Szczecinek, tel. (94) 37 412 12, e-mail: zgm@zgm-tbs.szczecinek.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Małgorzata Toško, adres: iod@comdrev.com.pl , ewentualnie telefonem: 576-654-607.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowiska pracy Referenta w Dziale zasobów, najmu i sprzedaży.

Informacje o odbiorcach danych: Komisja Rekrutacyjna.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przetwarzania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Zarząd Spółki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Szczecinek, dnia 18.08.2021r.

PREZES ZARZĄDU
Tomasz Welk

