

Ogłoszenie o rekrutacji na stanowisko Inspektora Sekcji Planowania Remontów i Inwestycji

ZARZĄD Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78-400 Szczecinek ul. Cieślaka 6b, ogłasza rekrutację na stanowisko **inspektora sekcji planowania remontów i inwestycji**.

Wymagania wobec kandydata:

- 1) wykształcenie średnie-zawodowe lub wyższe,
- 2) min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno - biurowej,
- 3) dobra organizacja pracy i samodzielność,
- 4) biegła obsługa komputera oraz pakietu MS Office.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae,
- 2) CV powinno zawierać zgodę kandydata/kandydatki poświadczoną własnoręcznym podpisem na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000), a także zgodnie klauzulą informacyjną”*.

Podstawowy zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie bieżącej korespondencji wychodzącej z pionu technicznego,
- 2) wystawianie zleceń wewnętrznych i zewnętrznych dla grupy ogólnobudowlanej,
- 3) kompletowanie dokumentów niezbędnych do realizacji uchwał,
- 4) ewidencjonowanie uchwał wspólnot mieszkaniowych,
- 5) przygotowywanie sprawozdań, raportów z działalności pionu technicznego.

Warunki zatrudnienia:

- 1) pierwsza umowa o pracę na okres próbny 3-miesięczny, kolejne na czas określony i nieokreślony,
- 2) wymiar pełnego etatu (praca od poniedziałku do piątku),
- 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Spółki.

Inne informacje:

- 1) oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane,
- 2) życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane,
- 3) w przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu/wzorach, oferta zostanie uznana, jako niespełniająca wymogów formalnych,
- 4) kandydaci/kandydatki spełniający/e wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie postępowania rekrutacyjnego,
- 5) oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

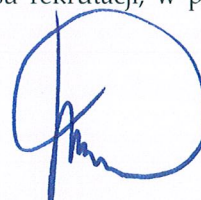
Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Lokatora lub wysłać pocztą w terminie do dnia **10 maja 2019 r.**, na adres:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6 B
78-400 Szczecinek*

lub adres poczty elektronicznej: a.bukowska@zgm-tbs.szczecinek.pl

Jednocześnie Zarząd ZGM TBS Sp. z o.o. w Szczecinku, zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny lub skrócenia okresu rekrutacji, w przypadku wpłynięcia oferty w pełni spełniającej oczekiwania Spółki.



DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Administrator danych i kontakt do niego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

adres: ul. Ciesłaka 6B, 78 – 400 Szczecinek, tel. (94) 37 412 12, e-mail: zgm@zgm-tbs.szczecinek.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: możliwy jest pod adresem: radoslaw.knop@gmail.pl, ewentualnie telefonem: 691 326 709.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy inspektor sekcji planowania remontów i inwestycji.

Informacje o odbiorcach danych: Komisja Rekrutacyjna.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przetwarzania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Zarząd Spółki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Szczecinek, dnia 18.04.2019 r.

PREZES ZARZĄDU
Tomasz Wek