

REGULAMIN określający zasady korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta, w szczególności zakładania, udostępniania i wykorzystania indywidualnego konta użytkownika, zapewniającego dostęp do usług oferowanych przez ZGM TBS sp. z o.o. za pomocą Internetu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **ZGM TBS** – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku;
 - b) **IOK** – serwis Internetowej Obsługi Kontrahenta;
 - c) **BOL** – Biuro Obsługi Lokatora (znajdujące się w siedzibie ZGM TBS)
 - d) **Kontrahent** – osoba/podmiot będący najemcą albo właścicielem lokalu w budynku stanowiącym własność ZGM TBS lub zarządzanym przez ZGM TBS;
 - e) **Użytkownik** – kontrahent zarejestrowany w IOK posiadający login oraz hasło;
 - f) **Wniosek** – uzupełniony dokument umożliwiający uruchomienie procedury aktywacji konta w ramach IOK, który kontrahent po okazaniu dowodu tożsamości podpisuje w BOL;
 - g) **Login** – ciąg znaków identyfikujących jednoznacznie użytkownika w IOK, nadawany przez ZGM TBS;
 - h) **Hasło** - kombinacja znaków (min.6 – max.20) zapewniająca użytkownikowi wyłączność dostępu do IOK.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) jest ZGM TBS.
4. IOK dostępne jest pod adresem:
 - <http://iok.zgm-tbs.szczecinek.pl>

§ 2.

Warunki udostępniania konta

Warunkiem utworzenia i udostępnienia kontrahentowi konta w IOK jest:

- a) posiadanie tytułu prawnego do lokalu;
- b) złożenie przez kontrahenta w BOL wniosku o założenie konta w IOK;
- c) zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu;
- d) posiadanie adresu e-mail.

§ 3.

Zasady korzystania z IOK

1. Korzystanie z IOK jest bezpłatne.
2. Użytkownik może korzystać z następujących funkcji IOK:
 - a) strona główna (kartoteka finansowa lokalu);
 - b) odczyty liczników (zgłoszenie odczytu licznika – odczyty będą uwzględniane w uzasadnionych przypadkach, zestawienie stanów licznika(ów));
 - c) informacje o wspólnocie (zakładka dostępna tylko dla właścicieli);
 - d) ogłoszenia wspólnoty mieszkaniowej (zakładka dostępna tylko dla właścicieli);
 - e) ogłoszenia zarządcy;
 - f) zgłoszenie awarii/usterki.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności i uprawnień użytkownika

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz za dane przekazane poprzez IOK.
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z IOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, a w szczególności do:
 - a) niepodjęcia działań mających na celu odczytanie haseł innych użytkowników;
 - b) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z IOK;
 - c) bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian regulaminu.
3. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z używania IOK w każdym czasie, w szczególności, gdy nie zaakceptuje zmian wprowadzonych do regulaminu. Rezygnacja winna zostać zgłoszona pisemnie na adres ZGM TBS.
4. W przypadku zmiany danych podanych przy składaniu wniosku oraz wynikających z umowy najmu albo Zarządzania Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości, użytkownik jest zobowiązany do ich aktualizacji w IOK. ZGM TBS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki dla kontrahenta, wynikające z braku posiadania aktualnych danych.
5. Kontrahent wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 ze zm.)
6. Kontrahent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez ZGM TBS usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

§ 5.

Zakres odpowiedzialności i uprawnień ZGM TBS sp. z o.o.

1. ZGM TBS utworzy konto IOK na wniosek kontrahenta w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
2. ZGM TBS niezwłocznie po utworzeniu konta, prześle login i hasło startowe na adres e-mail wskazany przez kontrahenta we wniosku.
3. ZGM TBS zastrzega sobie możliwość udzielenia odpowiedzi użytkownikowi, dotyczących jego zgłoszeń w IOK w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia przez użytkownika zapytania/uwagi.
4. ZGM TBS zastrzega sobie możliwość nieuwzględnienia danych podanych przez użytkownika w IOK w sytuacji gdy jest on niezgodny ze znanym stanem faktycznym, istnieje domniemanie, że dane są błędne. ZGM TBS w takiej sytuacji zamieści stosowny komentarz w IOK o przyczynie odmowy uwzględnienia danych.
5. ZGM TBS nie odpowiada za bezpieczeństwo informacji o użytkownikach IOK w sytuacji gdy użytkownik udostępnił osobom trzecim swój login i hasło, nawet w sposób niezamierzony (włamanie, wirusy komputerowe).
6. ZGM TBS posiada niezbędne zabezpieczenia oraz procedury pracy w IOK.
7. ZGM TBS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki dla klienta, wynikające z udostępnienia przez kontrahenta loginu i hasła osobom trzecim.
8. ZGM TBS nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i ich ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.

§ 6. Informacje techniczne

1. ZGM TBS nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do serwisu IOK.
2. ZGM TBS ma prawo zablokować dostęp do konta, w przypadku stwierdzenia korzystania z niego przez użytkownika w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania konta przez inne – nieupoważnione osoby, zgubieniu hasła i innych wypadków losowych, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie ZGM TBS w celu niezwłocznego zablokowania konta.
4. ZGM TBS zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania IOK. O zmianach użytkownicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
5. ZGM TBS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszystkie zmiany stają się obowiązujące od dnia opublikowania ich na stronie internetowej spółki pod adresem: <http://www.zgm-tbs.szczecinek.pl>.
6. Zgłoszenie przez użytkowników wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji odnośnie działania IOK możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iok@zgm-tbs.szczecinek.pl lub pod numerem telefonu (94) 3741225 wew.121.

§ 7. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.