

REGULAMIN

określający zasady i sposób rozliczania dostarczanej zimnej wody, ciepłej wody i odprowadzania ścieków oraz naliczania opłat za wywóz nieczystości stałych dla lokali w budynkach stanowiących własność Spółki i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinku ul. Cieślaka 6B.

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 11.05.2001r. Prawo o miarach (Dz. U. 2004r. Nr 243 poz. 2441 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 07.01.2008r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008r. Nr 5 poz. 29),
- uchwały Zarządu Spółki nr 14/2007 z dnia 23.05.2007r. określającej przeciętne normy zużycia wody dla lokali nieopomiarowanych,
- ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2005r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 poz. 391 t.j. ze zmianami),
- uchwały Rady Miasta Szczecinek Nr XXIX/251/2012 z dnia 12.11.2012r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – ze zmianami,
- uchwały Rady Miasta Szczecinek Nr XXIX/252/2012 z dnia 12.11.2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczecinek – ze zmianami,
- uchwały Rady Miasta Szczecinek Nr XXIX/253/2012 z dnia 12.11.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – ze zmianami,
- uchwały Rady Miasta Szczecinek Nr XXIX/254/2012 z dnia 12.11.2012r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty – ze zmianami.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Budynki

1. Ilość dostarczonej do nieruchomości wody ustala się na podstawie wskazań sprawnych technicznie wodomierzy głównych.
2. Za stan techniczny wodomierzy określonych w ust. 1 odpowiada dostawca wody.
3. Odczyty wodomierzy głównych dokonywane są w okresach miesięcznych przez pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinku

§ 2.

Lokale

1. Ilość dostarczonej wody do lokalu lub pomieszczenia wyposażonego w wodomierz indywidualny ustala się w oparciu o odczyt sprawnego technicznie, posiadającego ważną cechę legalizacyjną, opłombowanego i właściwie zamontowanego wodomierza indywidualnego, który traktowany jest jako podlicznik.
2. Ilość dostarczonej wody do lokalu nieopomiarowanego ustala się wg normy zużycia wody, której wielkość uzależniona jest od standardu lokalu (tj. wyposażenia lokalu w urządzenia sanitarne), określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu i ilości osób przebywających w lokalu, ustalonej wg zasad opisanych w § 3 niniejszego regulaminu.
3. Za konserwację, legalizację i wymianę niesprawnego wodomierza odpowiedzialny jest:
 - 1) w przypadku, gdy wodomierz był montowany indywidualnie – najemca/właściciel lokalu,

- 2) w przypadku, gdy wodomierz indywidualny stanowił element wyposażenia budynku lub był montowany wraz z innymi wodomierzami jednocześnie w całej nieruchomości- właściciel lub współwłaściciele nieruchomości,
- 3) w przypadku wodomierza uszkodzonego mechanicznie – najemca/właściciel lokalu.
4. Wymianę lub montaż wodomierza, najemca/właściciel lokalu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Administracji Budynków i Nieruchomości w celu założenia plomb.
5. Odczyty wodomierzy indywidualnych dokonywane są:
 - 1) raz do roku (na koniec roku kalendarzowego),
 - 2) po każdej zmianie ceny wody i ścieków,
 - 3) po każdej zmianie cen dokonanej przez dostawcę energii do podgrzania- w przypadku ciepłej wody,
 - 4) w trakcie przeglądu instalacji wodno – kanalizacyjnej dokonywanego z urzędu bądź na wniosek najemców/właścicieli lokali.
- 6.1. Niniejszego regulaminu nie stosuje się w stosunku do pustostanów tj. nieużytkowanych lokali będących własnością Miasta Szczecinek albo ZGM TBS sp. z o.o. spełniających następujące warunki:
 - 1) lokal niezamieszkały;
 - 2) brak osób które na podstawie umowy najmu są uprawnione do zajmowania lokalu;
 - 3) znajdująca się w lokalu instalacja wodna została zabezpieczona przed poborem wody.
- 6.2. Lokale w okresie pozostawania pustostanami nie biorą udziału w rozliczeniu wody i kanalizacji oraz naliczeniach opłat za wywóz nieczystości stałych.

§ 3.

Sposób ustalania ilości osób

1. Podstawą ustalenia ilości osób w lokalu mieszkalnym jest pisemne oświadczenie właściciela bądź najemcy (załącznik nr 4 – najemca; załącznik nr 5 – właściciel).
2. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, do ustalenia ilości osób w danym lokalu mieszkalnym przyjmuje się ilość osób według posiadanych przez ZGM TBS Sp. z o.o. danych
3. W przypadku otrzymania danych potwierdzających, iż w lokalu zamieszkuje większa ilość osób niż ilość ustalona do naliczeń, rozliczenie nastąpi w oparciu o liczbę osób faktycznie przebywających w lokalu.
4. Właściciel bądź najemca lokalu użytkowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie (załącznik nr 3), w którym określa rodzaj prowadzonej działalności.
5. Właściciel bądź najemca zobowiązany jest złożyć oświadczenie niezwłocznie, w przypadku zmiany ilości osób bądź informacji dotyczących rodzaju prowadzonej działalności
6. Właściciel bądź najemca odpowiada za szkody wynikłe z podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu, nie zaktualizowania danych bądź wynikłych z nie złożenia oświadczenia mimo faktu, że w lokalu mieszkalnym zamieszkuje inna ilość osób niż zostało ustalone do naliczeń.

ZASADY ROZLICZANIA WODY

§ 4.

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się rok kalendarzowy.
2. Opłaty za wodę, niezależnie od typu lokalu (opomiarowanego lub nie) mają formę zaliczek.
3. Wysokość zaliczek, o których mowa w ust. 2 ustalona jest na okres 1-go roku i określona zostaje w karcie wymiaru opłat/miesięcznej fakturze.

§ 5.

1. W przypadku lokalu opomiarowanego wysokość zaliczki określa się w oparciu o średnie miesięczne zużycie wody, ustalone na podstawie wskazań wodomierza indywidualnego, w ostatnim okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku lokalu nieopomiarowanego wysokość zaliczki określa się na podstawie:
 - a) normy zużycia wody ustalonej dla danego lokalu w oparciu o załącznik nr 1, pomnożonej przez ilość osób zamieszkujących w lokalu, lub
 - b) normy ustalonej w oparciu o średnie miesięczne zużycie wody na osobę w poprzednim okresie rozliczeniowym, wyliczone dla danego lokalu na podstawie wskazań wodomierza głównego, pomnożonej przez ilość osób zamieszkujących w danym lokalu.
3. Wysokość zaliczki ustalonej w oparciu o zapisy ust. 1 i 2 może ulec zmianie na uzasadniony wniosek najemcy/właściciela lokalu.

§ 6.

Obowiązującą zasadą sporządzania dokumentu rozliczeniowego jest porównanie kosztu zużycia wody w danym okresie rozliczeniowym do zaliczek określonych w karcie wymiaru opłat/miesięcznej fakturze.

§ 7.

Budynki w całości opomiarowane

1. Jeżeli suma zużyć wody wynikająca z odczytu wodomierzy indywidualnych zamontowanych w poszczególnych lokalach pokrywa się z wielkością zużycia wody wynikającą z odczytu wodomierza głównego, za dany okres rozliczeniowy, rozliczenie następuje wg wskazań wodomierzy indywidualnych.
2. Jeżeli suma zużyć wody wynikająca z odczytów wodomierzy indywidualnych zamontowanych w poszczególnych lokalach nie pokrywa się z wielkością zużycia wody wynikającą z odczytu wodomierza głównego, za dany okres rozliczeniowy, rozliczenie następuje wg wskazań wodomierzy indywidualnych z uwzględnieniem powstałej różnicy, wyliczonej proporcjonalnie do zużycia indywidualnego.

Wyliczenie różnicy indywidualnej zostaje dokonane w oparciu o wzór:

$$r = \frac{Z_i}{\sum Z_i} \times R$$

gdzie:

r – różnica przypadająca na dany lokal

Z_i – zużycie wody na wodomierzu indywidualnym,

∑Z_i – suma zużyć wody na wodomierzach indywidualnych w budynku, zamontowanych w poszczególnych lokalach,

R – różnica między wskazaniem wodomierza głównego a sumą zużyć na wodomierzach indywidualnych.

3. W przypadku powstania różnicy dodatniej, kwota wynikająca z jej rozliczenia, dokonanego w sposób określony w ust. 2 podlega spłacie w terminie 7 dni od upływu terminu wnoszenia reklamacji, o której mowa w § 10, bez dodatkowego wezwania.
4. W przypadku powstania różnicy ujemnej, kwota wynikająca z jej rozliczenia dokonanego w sposób określony w ust. 2 zostanie zaliczona w poczet przyszłych opłat za wodę i odprowadzenie ścieków, z chwilą zaksięgowania rozliczenia na indywidualnym koncie najemcy/właściciela lokalu.

§ 8.

Budynki w części opomiarowane

1. Jeżeli suma zużyć wody wynikająca z odczytu wodomierzy indywidualnych zamontowanych w poszczególnych lokalach i naliczeń wg norm określonych dla lokali nieopomiarowanych pokrywa się z wielkością zużycia wody wynikającą z odczytu wodomierza głównego za dany okres rozliczeniowy, rozliczenie następuje:
 - a/ dla lokali opomiarowanych wg wskazań wodomierzy indywidualnych,
 - b/ dla lokali nieopomiarowanych wg ustalonej normy na 1 osobę
2. Jeżeli suma zużyć wody wynikająca z odczytu wodomierzy indywidualnych zamontowanych w poszczególnych lokalach i naliczeń wg norm określonych dla lokali nieopomiarowanych nie pokrywa się z wielkością zużycia wody wynikającą z odczytu wodomierza głównego za dany okres rozliczeniowy, rozliczenie następuje:
 - a/ dla lokali opomiarowanych wg wskazań wodomierzy indywidualnych,
 - b/ dla lokali nieopomiarowanych wg ustalonej normy na osobę z uwzględnieniem powstałej różnicy, wyliczonej proporcjonalnie do naliczonej normy na 1 osobę.

Wyliczenie różnicy indywidualnej zostaje dokonane w oparciu o wzór:

$$r = \frac{Z_i}{\sum Z_i} \times R$$

gdzie:

r - różnica przypadająca na dany lokal

Z_i – naliczenie dla danego lokalu mieszkalnego, ustalone wg norm przypadających na 1 osobę

ΣZi – suma naliczeń według norm dla wszystkich lokali nieopomiarowanych,

R – różnica między wskazaniem wodomierza głównego a sumą zużyć na wodomierzach indywidualnych zamontowanych w poszczególnych lokalach i naliczeń według norm dla lokali nieopomiarowanych.

3. W przypadku powstania różnicy dodatniej, kwota wynikająca z jej rozliczenia, dokonanego w sposób określony w ust. 2 podlega spłacie w terminie 7 dni po upływie terminu wnoszenia reklamacji, o której mowa w § 10, bez dodatkowego wezwania.
4. W przypadku powstania różnicy ujemnej, kwota wynikająca z jej rozliczenia dokonanego w sposób określony w ust. 2 zostanie zaliczona w poczet przyszłych opłat za wodę i odprowadzenie ścieków, z chwilą zaksięgowania rozliczenia na indywidualnym koncie najemcy/właściciela lokalu.

§ 9.

Ciepła woda

1. Koszt podgrzania wody dla całego budynku ustalany jest na podstawie faktur dostawcy energii do podgrzania wody, w oparciu o wskazania urządzenia pomiarowego zainstalowanego w danej nieruchomości.
2. Ilość podgrzanej wody dla całego budynku ustalana jest w oparciu o sumę zużyć zarejestrowanych przez urządzenia pomiarowe, rejestrujące zużycie wody do podgrzania, zainstalowane w poszczególnych lokalach.
3. Koszt podgrzania 1 m³ wody dla całego budynku ustala się poprzez podzielenie kosztów, o których mowa w ust. 1 przez ilość podgrzanej wody, o której mowa w ust. 2.
4. Koszt podgrzania wody dla danego lokalu ustala się poprzez pomnożenie ilości wody wykazanej na wodomierzu „cieplej wody” przez koszt podgrzania 1m³ wody, o którym mowa w ust. 3.
5. Rozliczenie kosztów podgrzania wody dla danego lokalu ustala się poprzez porównanie kosztu wyliczonego w sposób określony w ust. 4 do zaliczek określonych na ten cel w karcie wymiaru opłat, natomiast ilość zimnej wody do podgrzania rozlicza się łącznie z ilością wody wykazaną na wodomierzu „zimnej wody” według zasad określonych w § 7 i 8.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 10.

1. Wszelkie reklamacje z tytułu rozliczeń powinny być wnoszone na piśmie w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania rozliczenia. Reklamacje wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wniesienie reklamacji wstrzymuje obowiązek zapłaty do czasu jej rozpatrzenia i powiadomienia o wyniku reklamacji.
3. W terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 reklamujący ma obowiązek dokonania wpłaty należności określonych w tym powiadomieniu.

§ 11.

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości odczytu wodomierza indywidualnego, dokonane wcześniej rozliczenie zostanie skorygowane na podstawie danych z ponownego odczytu.
2. Jeżeli w wyniku reklamacji nastąpiła korekta rozliczenia indywidualnego lokalu, to różnica pomiędzy pierwotnym a skorygowanym rozliczeniem powiększa lub pomniejsza koszty następnego okresu rozliczeniowego danego budynku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Wodomierz indywidualny bez ważnej cechy legalizacyjnej (okres użytkowania ponad 5 lat od daty legalizacji podanej na wodomierzu) w świetle przepisów metrologicznych, nie jest urządzeniem pomiarowym i nie stanowi podstawy dokonywania rozliczeń wody, co oznacza, że rozliczenie w takim przypadku następuje wg norm określonych jak dla lokali nieopomiarowanych.
2. W przypadku, gdy lokal mieszkalny lub użytkowy jest wyposażony w więcej niż jeden wodomierz i co najmniej jeden z nich nie posiada ważnej cechy legalizacyjnej wówczas rozliczenie wody dla całego lokalu nastąpi wg zasad określonych jak dla lokali nieopomiarowanych.
3. Odczyty wodomierzy indywidualnych, o których mowa w §2 ust.5 dokonywane są wyłącznie przez osoby upoważnione przez Spółkę lub przez pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinku.

§ 13.

W przypadku braku dostępu do lokalu, pracownik odczytujący, pozostawia (na drzwiach lokalu) informację o ponownym terminie odczytu oraz numer kontaktowy w celu ewentualnego ustalenia innego, dogodnego terminu odczytu.

§ 14.

Nieudostępnienie lokalu w wyznaczonym terminie lub niezgodzenie dogodnego terminu odczytu, powoduje, iż rozliczenie zużycia wody następuje:

- 1) w oparciu o średnie zużycie z poprzedniego okresu rozliczeniowego – w odniesieniu do lokali opomiarowanych w poprzednich okresach rozliczeniowych, dla których zaewidencjonowano co najmniej dwa odczyty,
- 2) w oparciu o normę ustaloną dla danego lokalu na 1 osobę – w odniesieniu do lokali opomiarowanych, dla których nie zaewidencjonowano co najmniej dwóch odczytów.

§ 15.

W przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji wodno – kanalizacyjnej, stwierdzonych na podstawie dokonanego z urzędu bądź na wniosek użytkowników lokali przeglądu instalacji wodnej, polegających między innymi na:

- 1) niekontrolowanych przeciekach z punktów czerpalnych wody w lokalu,
- 2) nieopomiarowaniu wszystkich punktów poboru wody,
- 3) montażu wodomierza z tzw. „obejściem”, gdzie po zakręceniu zaworu przelotowego następuje nierejestrowany pobór wody,
- 4) braku lub uszkodzeniu plomb administracyjnych na śrubunkach przy wodomierzu,
- 5) uszkodzeniu wodomierza,
- 6) innych mających wpływ na rozliczenie wody,

lub w przypadku uniemożliwienia wejścia do lokalu w celu dokonania przeglądu instalacji wodnej, mimo pisemnych zawiadomień o przeglądzie, różnica pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą odczytów podliczników i norm ustalonych dla lokali nieopomiarowanych, zostaje rozliczona na lokale, w których stwierdzono powyższe nieprawidłowości, proporcjonalnie do ilości zamieszkałych w nich osób.

§ 16.

1. Za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w pomieszczeniach WC na klatkach schodowych, w których zainstalowane zostały liczniki wody, obciążani są najemcy/właściciele lokali, do których przynależne są te pomieszczenia.
2. W przypadku korzystania z tych pomieszczeń przez najemców/właścicieli dwóch lub więcej lokali, za zużycie wody i odprowadzenie ścieków obciążeni zostaną użytkownicy, na podstawie wskazań wodomierza, proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w poszczególnych lokalach.

§ 17.

W lokalach użytkowych zamontowanie wodomierza jest obowiązkowe.

§ 18.

W przypadku awarii wodomierza w lokalu użytkowym bądź niedokonania w terminie legalizacji wodomierza po upływie okresu jego ważności, rozliczenie wody nastąpi wg normy zużycia wody dla lokali użytkowych określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 19.

Każde ujęcie wody w częściach wspólnych budynku musi być opomiarowane.

ZASADY NALICZANIA OPŁAT ZA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

§ 20.

1. Opłaty za wywóz nieczystości ustala się odrębnie dla lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.
- 2.1. Opłatę za wywóz nieczystości stałych dla lokalu mieszkalnego ustala się w oparciu o ilości osób przyjętych do naliczeń i wysokość stawki opłaty określonej w obowiązującej uchwale Rady Miasta Szczecinek w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2.2. Opłatę za wywóz nieczystości stałych dla lokalu użytkowego znajdującego się w budynku, w którego skład wchodzi część zamieszkała i niezamieszkała ustala się w oparciu o oświadczenie właściciela bądź najemcy lokalu i wysokość stawki opłaty określonej w obowiązującej uchwale Rady Miasta Szczecinek w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Ilość osób przyjętych do naliczeń ustala się wg zasad opisanych w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości uchwałą decyduje czy na nieruchomości odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
5. W przypadku braku chwały, o której mowa w pkt.4 niniejszego paragrafu, przyjmuje się, że odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
6. Właściciel bądź najemca odpowiada za szkody wynikłe z faktu zbierania odpadów w sposób nieselektywny.

§ 21.

1. Opłatę za wywóz nieczystości stałych dla lokalu użytkowego nie znajdującego się w budynku, w skład którego wchodzi lokale mieszkalne ustala się w oparciu o powierzchnię użytkową lokalu, wskaźnik gromadzenia nieczystości uzależniony od rodzaju/branży prowadzonej działalności określony w załączniku nr 2. i stawki odbioru 1m³ odpadów określonej przez wykonawcę usługi. Opłata wyliczana jest według wzoru:

pow. użytkowa lokalu w m² x wskaźnik nagromadzenia odpadów x stawka za 1m³ odbioru odpadów

2. W przypadku zmiany rodzaju/branży prowadzonej działalności, użytkownik lokalu zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia zmiany w celu ustalenia prawidłowych opłat za wywóz nieczystości
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2 dokonywane są od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualne ustalenie współczynnika wywozu nieczystości stałych z lokali (w tym dla firm o szczególnie uciążliwej działalności) innego niż wynikający z załącznika nr 2 - za zgodą wykonawcy usługi.

PRZECIĘTNE NORMY ZUŻYCIA WODY DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW

Tabela 1
BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE

Jednostką odniesienia jest 1 mieszkaniec (Mk) korzystający z wodociągu w okresie obrachunkowym

Lp.	Wyposażenie mieszkania w instalacje	Kanalizacja lokalna		Kanalizacja sieciowa	
		Średnie zużycie wody na mieszkańca			
		dm ³ /Mk/d	m ³ /Mk/m-c	dm ³ /Mk/d	m ³ /Mk/m-c
1	2	3	4	5	6
1.	Wodociąg, bez ubikacji i łazienki (brak kanalizacji) lub pobór wody ze źródła podwórzowego	33	1,0	-	-
2.	Wodociąg, bez ubikacji i łazienki	40	1,2	50	1,5
3.	Wodociąg, ubikacja bez łazienki	60	1,8	80	2,4
4.	Wodociąg, ubikacja, łazienka, lokalne źródło ciepłej wody (piecyki węglowe, gazowe - gaz z butli, piecyki elektryczne, bojler)	100	3,0	150	4,5
5.	Wodociąg, ubikacja, łazienka, woda podgrzewana gazem z sieci zewnętrznej				
	-bud.jednorodzinne	120	3,6	166	5,0
	-bud.wielorodzinne	-	-	200	6,0
6.	Wodociąg, ubikacja, łazienka, dostawa ciepłej wody do mieszkania (z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej lub blokowej)	200	6,0	233	7,0

Tabela 2
PODLEWANIE UPRAW

Lp.	Rodzaje upraw	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę	
			dm ³ /d	m ³ /m-c
1	2	3	4	5
1.	Ogród przydomowy, działka rekreacyjna (podlewanie w okresie wegetacyjnym 4 miesiące):	1 m ² powierzchni użytków		
	a) warzywa	„	3,0	0,09
	b) kwiaty i trawniki	„	2,0	0,06
2.	Uprawy w szklarniach	„	4,0	0,12
3.	Uprawy w osłonach foliowych (podlewanie w okresie wegetacyjnym 7 miesięcy)	„	4,0	0,12
4.	Pieczarkarnie	„	5,0	0,15

Tabela 3
ZAKŁADY I INSTYTUCJE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Lp.	Rodzaj zakładu	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę	
			dm ³ /d	m ³ /m-c
1	2	3	4	5
I. OCHRONA ZDROWIA I OPIEKA SPOŁECZNA				
1.	Żłobki			
	a) dzienne	1 dziecko	130	3,9
	b) tygodniowe, miesięczne	„	200	6,0
2.	Przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia	1 pacjent	17	0,5
3.	Izby porodowe	1 łóżko	500	15,0
4.	Szpitala			
	a) szpitale ogólne wielooddziałowe do 500 łóżek	1 łóżko	650	19,5
	b) szpitale ogólne wielooddziałowe ponad 500 łóżek	„	700	21,0
	c) szpitale (oddziały) dziecięce	„	800	24,0
	d) szpitale (oddziały) ginekologiczno-położnicze	„	750	22,5
	e) szpitale (oddziały) psychiatryczne	„	500	15,0
	f) oddziały zakaźne	„	600	18,0
	g) oddziały pulmonologiczne	„	600	18,0
	h) oddziały dla przewlekle chorych	„	500	15,0
5.	Sanatoria z hydroterapią	1 łóżko	700	21,0
6.	Apteki	1 zatrudniony	100	3,0
7.	Domy małego dziecka, rencistów i pomocy społecznej	1 łóżko	200	6,0
II. OŚWIATA I NAUKA				
8.	Przedszkola			
	a) dzienne	1 dziecko	60	1,8
	b) tygodniowe, miesięczne	„	200	6,0
9.	Szkoły podstawowe, ogólnokształcące			
	a) bez stołówki	1 uczeń	20	0,6
	b) ze stołówką	„	25	0,8
10.	Szkoły zawodowe i szkoły wyższe	1 uczeń		
	a) bez laboratoriów	(student)	20	0,6
	b) z laboratoriami	„	33	1,0
11.	Internaty i domy studenckie			
	a) bez natrysków	1 łóżko	80	2,4
	b) z natryskami	„	160	4,8
12.	Szkoły z internatami	1 uczeń	170	5,1
13.	Placówki wychowania pozaszkolnego			
	a) bez stołówki	1 uczeń	20	0,6

	b) ze stołówką	„	25	0,8
14.	Zakłady opiekuńczo-wychowawcze (domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, ośrodki szkoleniowo-wychowawcze itp.)			
	a) bez natrysków	1 łóżko	80	2,4
	b) z natryskami	„	160	4,8
15.	Jednostki naukowe i jednostki badawczo-rozwojowe			
	a) bez laboratoriów	1 zatrudniony	66	2,0
	b) z laboratoriami	„	133	4,0
III. KULTURA I SZTUKA				
16.	Muzea	1 m2 pow. użytk.	2,6	0,08
17.	Kina	1 miejsce	6,7	0,2
18.	Teatry	1 miejsce	33	1,0
19.	Domy kultury	1 miejsce	33	1,0
20.	Biblioteki i czytelnie	1 korzystający	10	0,3
IV. SPORT I TURYSTYKA				
21.	Hotele i motele kat. LUX (*****)	1 m. noclegowe	633	19,0
22.	Hotele kat. (****)	„	533	16,0
23.	Hotele kat. (***)	„	400	12,0
24.	Hotele pozostałe	„	200	6,0
25.	Pensjonaty i domy wycieczkowe			
	a) kategorii I	1 m. noclegowe	300	9,0
	b) kategorii II	„	200	6,0
	c) kategorii III	„	150	4,5
26.	Schroniska i domy wycieczkowe			
	a) kategorii I	1 m. noclegowe	200	6,0
	b) kategorii II	„	150	4,5
	c) kategorii III	„	100	3,0
27.	Obozowiska turystyczne			
	1) campingi	1 m. noclegowe		
	a) kategoria I	„	133	4,0
	b) kategoria II	„	100	3,0
	c) kategoria III	„	66	2,0
	2) pola biwakowe	„	33	1,0
28.	Pływalnie kryte	1 korzystający	160	4,8
29.	Pływalnie otwarte			
	a) wycyznowe	1 korzystający	200	6,0

	b) o wykorzystaniu masowym	„	400	12,0
30.	Sale i hale sportowe z zapleczem sanitarnym dla ćwiczących	1 ćwiczący	66	2,0
V. HANDEL, GASTRONOMIA I USŁUGI				
31.	Restauracje, jadalnie	1 miejsce	160	4,8
32.	Bary	1 miejsce	200	6,0
33.	Kawiarnie, bary kawowe	1 miejsce	66	2,0
34.	Sklepy z asortymentem czystych produktów (sklepy tekstylne, odzieżowe, obuwnicze, galanteria skórzana, drogeria, „butik”, jubilerskie, sprzedaż porcelany, artykuły sportowe, zabawki, cepelie, wyroby pamiątkarskie, księgarnie, papirnicze, kioski „Ruch”, itp.)	1 zatrudniony	66	2,0
35.	Sklepy ze sprzedażą gotowych produktów spożywczych (sklepy spożywcze, mięsne, sprzedaż nabiału, jarzyn, gotowych wyrobów cukierniczych itp.)	1 zatrudniony		5,0
36.	Sklepy z artykułami przetwórstwa spożywczego (garniżeryjne, ciastkarskie, wyrób lodów, sklepy rybne)	1 zatrudniony	166	5,0
37.	Kwiaciarnie i sklepy zoologiczne	1 zatrudniony	150	4,5
38.	Sklepy z agregatami chłodniczymi lub innymi urządzeniami zużywającymi wodę	normę ustala się indywidualnie w oparciu o warunki techniczne		
39.	Zakłady usługowe (szewc, krawiec, zegarmistrz, optyk, naprawa sprzętu elektrotechnicznego itp.)	1 zatrudniony	50	1,5
40.	Zakłady pralnicze	1 kg bielizny 1 kg odzieży	0,025 (m ³) 0,010 (m ³)	
41.	Zakłady fryzjerskie i kosmetyczne	1 zatrudniony	166	5,0
42.	Zakłady fotograficzne			
	a) fotografie czarno-białe	1 laborant	800	24,0
	b) fotografie kolorowe	„	1700	50,0
43.	Magle			
	a) magiel zwykły	1 zatrudniony	50	1,5
	b) magiel elektryczno-parowy	„	166	5,0
44.	Łaźnie	1 korzystający	200	6,0
45.	Szalety publiczne	1 urządzenie = 1 pkt wc	100	3,0
VI. ZAKŁADY PRACY				
46.	Urzędy i instytucje miejskie i wiejskie	1 zatrudniony	33	1,0
47.	Zakłady pracy			
	a) w których wymagane jest zastosowanie natrysków	1 zatrudniony	66	2,0
	b) przy pracach szczególnie brudzących lub ze środkami toksycznymi	„	100	3,0