CENNIK OPŁAT ZA USŁUGI DODATKOWE

(ze zmianami obowiązującymi od 25 stycznia 2019 r.)

I. Opłaty za usługi związane za sprawami technicznymi:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto
1.	uzgodnienie dokumentacji technicznej dot. przebudowy/modernizacji mieszkania lub pomieszczeń strychowych	100,00 zł
2.	uzgodnienie dokumentacji technicznej dot. zmiany systemu ogrzewania z pieców na c.o. gazowe lub z sieci MEC	100,00 zł
3.	wykonanie kosztorysu inwestorskiego na roboty budowlano-remontowe (*w uzasadnionych przypadkach o zwolnieniu z opłaty decyduje Dyrektor ds.zarządzania nieruchomościami)*	200,00 zł/kosztorys
4.	za nieuzasadnione zgłoszenie awarii przez lokatora (*o obciążeniu decyduje Kierownik ZEN*)	61,50 zł
5.	Założenie plomby na wodomierzu po jego wymianie (lokal mieszkalny / użytkowy)	20,00 zł / 30,00 zł
6.	założenie plomby na wodomierzu po jej zerwaniu przez lokatora (mieszkalny/użytkowy)	20,00 zł/30,00 zł
7.	założenie lub wymiana wodomierza wraz z oplombowaniem (bez koniecznych przeróbek, które są kalkulowane indywidualnie)	150,00 zł
8.	wypożyczenie rusztowania	0,50 zł za m²/dobę
9.	czyszczenie kanalizacji spiralą elektryczną (mieszkalny/użytkowy) – bez robocizny	80,00 zł za jedną maszynogodzinę
10.	podjęcie interwencji w godzinach pracy Spółki	20,00 zł
11.	podjęcie interwencji poza godzinami pracy do godz. 22.00	40,00 zł
12.	podjęcie interwencji w godzinach nocnych i dniach wolnych od pracy	60,00 zł
13.	wykonanie przeglądu instancji wodociągowej w budynku WMN	50,00 zł za każdy lokal
14.	nieuzasadnione wezwanie służb technicznych dot. drożności przewodów kominowych w lokalu mieszkalnym bądź użytkowym (*o obciążeniu decyduje Kierownik ZEN*)	61,50 zł
15.	udostępnienie dokumentacji technicznej w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD)	20,00 zł

II. Opłaty za usługi związane ze sprawami lokalowymi:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto
1.	potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu	30,00 zł
2.	określenie składników zajmowanego lokalu	30,00 zł
3.	potwierdzenie złożenia wniosku o przydział mieszkania	20,00 zł
4.	wyrażenie zgody na podłączenie (dostawę) wody, energii elektrycznej, gazu, ciepła MEC do lokalu mieszkalnego zajmowanego bez tytułu prawnego (w szczególnie uzasadnionych przypadkach o zwolnieniu z opłaty decyduje Dyrektor ds.zarządzania nieruchomościami)	20,00 zł
5.	pisemna informacja dla banku przy wykupie lokalu będącego własnością Spółki w celu uzyskania kredytu	70,00 zł
6.	pisemna informacja dla banku w celu uzyskania kredytu na pokrycie kaucji lub kwoty partycypacji w TBS	70,00 zł
7.	1). zaświadczenie dotyczące stanu konta finansowego (zadłużenia, niezalegania, zestawienia opłat, itp.) obejmujące okres analityki do 12.miesięcy wstecz, 2) zaświadczenie dotyczące stanu konta finansowego (zadłużenia, niezalegania, zestawienia opłat, itp.) obejmujące okres analityki do 36. miesięcy wstecz, 3) zaświadczenie dotyczące stanu konta finansowego (zadłużenia, niezalegania, zestawienia opłat, itp.) obejmujące okres analityki do pięciu pełnych lat kalendarzowych wstecz, Zaświadczenia wydawane lokatorom w celu przedłożenia w MOPS w celu otrzymania dodatku mieszkaniowego lub innych świadczeń pomocy społecznej (o zwolnieniu z opłaty decyduje Kierownik działu Windykacji i Rozliczeń Mediów)	30,00 zł 60,00 zł 100,00 zł 10,00 zł
8.	zaświadczenie/wyrażenie zgody na wskazanie adresu mieszkania jako adresu siedziby firmy	70,00 zł
9.	Zaświadczenie/potwierdzenie w sprawach najmu lokalu użytkowego	70,00 zł
10.	Ponowne rozpatrzenie wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy	300,00 zł
11.	Wydanie kserokopii umowy najmu lub aneksu do umowy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem	30,00 zł
12.	wykonanie kserokopii A4 jednostronnej: - czarnobiałej – - kolorowej – w przypadku kserokopii obustronnej opłata dwa razy wyższa niż jednostronnej - w przypadku formatu A3 opłata dwa razy wyższa niż A4 -	0,50 zł/str. 1,00 zł/str. x 2 x 2

III. Opłaty związane ze świadczeniem usług zarządzania dla WMN:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto
1.	koszt przygotowania i wysłania korespondencji w trybie IZG na wniosek indywidualny właściciela	20,00 zł za korespondencję
2.	koszt udostępnienia/wynajęcia pomieszczenia w celu przeprowadzenia zebrania/spotkania członków WMN	40,00 zł
3.	opłata za przygotowanie kserokopii dokumentów z jednego zebrania wspólnoty (uchwały + protokół); za przygotowanie dokumentów dla członków zarządu WMN opłat nie pobiera się	20,00 zł
4.	koszt udzielenia odpowiedzi na indywidualne podanie/pytanie właściciela: - niewymagającej przetworzenia danych, - wymagającej przetworzenia danych (*o wysokości opłaty decyduje Dyrektor ds. zarządzania nieruchomościami)*	 20,00 zł 50,00 zł – 100,00 zł